

Måned	Indsatsområder	Overordnet aktivitet	Aktivitet	Behandler forum / regi	Øvrige deltagere	Initiativtager	Bilag til behandling	Skabelon nr.	Opsamling	Sendes til (videre behandling, orientering, arkivering)	Opfølgingsforum	Ansvarlig for opfølgning
August	Indsatsområde 1. Optagelse	Evaluering af optagelsesprøver	Udarbejdelse af strategi for optagingskoncering	Ledelsen	Kommunikationsmedarbejder	Ledelsen		1	Skabelon 1: Ledelsens og uddannelsesansvarliges vurdering af markedsføring og strategi for optagingskoncering vedr. næste års optagelses- og indstillingsprøver	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møde NH-NiCo	NiCo
August	Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Eftersyn af indsatsområder vedr. internationalt studiemiljø	Tjek af at al væsentlig information og vejledning er tilgængelig på engelsk	Studieadministration		Leder af stud.adm.		20	Skabelon 20: Service og vejledning på engelsk. Leder af studieadministrationens vurdering	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møde LFK-NiCo	NiCo
August	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Uddannelsesgennemgang	Gennemgang af de enkelte uddannelser	Rektor og uddannelsesansvarlig		Kvalitetskoordinator	Nøgetal vedr. optag og beskæftigelse samt årets evalueringer og undersøgelse	22	Skabelon 22: Rektor og uddannelsesansvarliges vurdering af uddannelsen ift. de 6 indsatsområder for kvalitetssikring.	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møde HS-UddAns	HS
September	Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Studiestart	Evaluering af introuge - elektronisk survey	Studieadministration	Studierende, Uddannelseskoordinator Teknisk serviceenhed	Studiekoordinator			Rapport (Survey)	Uddannelsesansvarlige (til behandling)	-	-
September	Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Studiestart	Evaluering af introuge	Uddannelsesansvarlige	Uddannelseskoordinator	Studiekoordinator	Evalueringsrapport	13	Skabelon 13: Evaluering af studiestart. Uddannelsesansvarliges analyse og handlingsplan	Ledelsen (til orientering)	1:1 møde MTA-LFK	LFK
September	Indsatsområde 2. Uddannelse: fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse / Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Evaluering af bedømmelse og afgangsniveau	Udarbejdelse af karaktergenemnit	Studieadministration		Kvalitetskoordinator			Karakteroversigt	Uddannelsesansvarlige (til behandling)	-	-
September	Indsatsområde 2. Uddannelse: fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse / Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Evaluering af bedømmelse og afgangsniveau	Uddannelsesansvarlig evaluering af eksaminer	Uddannelsesansvarlige og fagsansvarlige	Kvalitetskoordinator Uddannelseskoordinator	Uddannelseskoordinator	Rapport vedr. censorevaluering af eksamen, karaktergenemnit	9+23	Skabelon 9: Uddannelsesansvarliges og fagsansvarliges vurdering af prøveformer og bedømmelser + Skabelon 23: Uddannelsesansvarliges og fagsansvarliges opfølgning på censorers vurdering af studerendes afgangsniveau samt karaktergenemnit	Ledelsen (til orientering)	1:1 møde HS-UddAns/FagAns	HS
September	Indsatsområde 2. Uddannelse: fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse	Gennemsyn, vurdering og revision af studieordninger	Gennemsyn, vurdering og revision af studieordninger	Uddannelsesansvarlige og fagsansvarlige		Uddannelseskoordinator	August	6	Skabelon 6: Vurdering af studieordninger. Studienævnet og Uddannelsesansvarlige og Fagsansvarlige	Ledelsen (til orientering)	1:1 møde HS-UddAns/FagAns	HS
September	Indsatsområde 2. Uddannelse: fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse	Gennemsyn, vurdering og revision af studieordninger	Gennemsyn, vurdering og revision af studieordninger	Studienævnet		Uddannelseskoordinator	Studieordninger	6	Skabelon 6: Vurdering af studieordninger. Studienævnet og Uddannelsesansvarlige og Fagsansvarlige	Uddannelsesansvarlige (til orientering). Ledelsen (til orientering)	-	-
Oktober/november	Evaluering af RMC's kvalitetssikring	Evaluering af RMC's kvalitetssikring	Evaluering af årets resultater og kvalitetssystemet	Studienævnet		Kvalitetskoordinator	Kvalitetssikringsrapport og analyse af årets resultater og kvalitetssystemet	48	Skabelon 48: Kvalitetssystemet. SN og K-råd udtalelse samt ledelsens strategi og forslag til justeringer	Ledelsen	-	-
Oktober/november	Evaluering af RMC's kvalitetssikring	Evaluering af RMC's kvalitetssikring	Evaluering af årets resultater og kvalitetssystemet	K-råd		Kvalitetskoordinator	Kvalitetssikringsrapport og analyse af årets resultater og kvalitetssystemet	48	Skabelon 48: Kvalitetssystemet. SN og K-råd udtalelse samt ledelsens strategi og forslag til justeringer	Ledelsen	-	-
Oktober	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Beskæftigelsesundersøgelse	Beskæftigelsesundersøgelsen behandles	Aftagerpanel		Leder af stud.adm.	Kulturstatistik	36	Skabelon 36: Beskæftigelsesundersøgelse. K-rådets udtalelse til ledelsen	Ledelsen (til behandling)	-	-
Oktober	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Beskæftigelsesundersøgelse	Beskæftigelsesundersøgelsen behandles	K-råd		Leder af stud.adm.	Kulturstatistik	36	Skabelon 36: Beskæftigelsesundersøgelse. Aftagerpanelets udtalelse til ledelsen	Ledelsen (til behandling)	-	-
November	Evaluering af RMC's kvalitetssikring	Evaluering af RMC's kvalitetssikring	Evaluering af årets resultater og kvalitetssystemet	Ledelsen		Kvalitetskoordinator	Kvalitetsrapport og analyse af årets resultater og systemet, RMC's kvalitetssystem, Udtalelse fra Studienævnet og K-råd	48	Skabelon 48: Kvalitetssystemet. SN og K-råd udtalelse samt ledelsens strategi og forslag til justeringer	Kvalitetskoordinator (til behandling)	Kvalitetsarbejdsgruppen	NiCo
November	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Beskæftigelsesundersøgelse	Ledelsen beslutter evt. opfølgning på beskæftigelsesundersøgelsen	Ledelsen		Leder af stud.adm.	Skabelon 36	36	Skabelon 36: Beskæftigelsesundersøgelse. Ledelsens handlingsplan	Studieadministrationen (til arkivering)	Relevante 1:1 møder	HS/NiCo
November	Indsatsområde 2. Uddannelse: fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse	Undervisningsevaluering	Elektronisk Survey	Studieadministration		Kvalitetskoordinator			Rapport (Survey)	Uddannelsesansvarlige (til behandling). Ledelsen (til orientering)	-	-
November	Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Frafald og gennemførelse	Drøftelse af frafald på baggrund af bl.a. udmeldelsesblanketter fra studerende og studieansvarlige	Uddannelsesansvarlige	Uddannelseskoordinator, relevante fagsansvarlige	Uddannelseskoordinator	Udmeldelser	19	Skabelon 19: Frafald og gennemførelse. Uddannelsesansvarliges analyse og handlingsplan	Ledelsen (til orientering)	1:1 møde HS-UddAns	HS
November	Indsatsområde 6. Uddannelsens videngrundlag	Fou-aktiviteter	Evaluering af vidensproduktion - udarbejdelse rapport	Fou-leder		Fou-leder			Vidensproduktionsrapport	Uddannelsesansvarlige og ledelsen (til behandling)	-	-
November	Indsatsområde 6. Uddannelsens videngrundlag	Fou-aktiviteter	Vurdering af vidensbaserings - udarbejdelse af rapport	Uddannelseskoordinator	Fou-leder	Uddannelseskoordinator			Vidensbaseringsrapport	Uddannelsesansvarlige (til behandling)	-	-
November (hvert 2. år)	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Aftagerundersøgelse	Elektronisk Survey	Studieadministration		MUR + adm ansvarlig RMC			Rapport (Survey og analyse).	Aftagerpanel, K-råd, Ledelsen (til behandling)	-	-
November (hvert 3. år)	Indsatsområde 5. Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere	Arbejdspladsvurdering (APV)	Elektronisk Survey	Sekretariat		Sekretariatschef			Rapport (Survey og analyse).	SU (til behandling)	-	-
November (hvert 2. år)	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Udsagningsundersøgelse	Elektronisk Survey	Studieadministration		Kvalitetskoordinator			Rapport (survey og analyse) til uddannelsesansvarlige og ledelsen til orientering og til behandling i K-rådet og Aftagerpanelet		-	-
November	Indsatsområde 2. Uddannelse: fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse	Undervisningsevaluering	Mundtlig evaluering af årets undervisning	Uddannelsesansvarlige	Studierende	Leder af stud.adm.	Rapport + evalueringer af forårsforløb (Ba-proj, Ka-proj, EIM,	11	Skabelon 11: Undervisningsevaluering. Referat dialogmøde. Fagsansvarliges tilbagemeldinger. Uddannelsesansvarliges handlingsplan	Fagsansvarlige (til behandling). Studieadministrationen (til)	-	-
December	Indsatsområde 5. Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere	Rekruttering og kompetenceudvikling	Evaluering af kompetenceudviklingsaktiviteter	Samarbejdsudvalg		Sekretariatschef	Afrapportering fra leder af kompetenceudvikling	39	Skabelon 39: SU's udtalelse med vurdering af kompetenceudviklingsaktiviteter samt ledelsens handlingsplan	Ledelsen til behandling	-	-
December	Indsatsområde 5. Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere	Rekruttering og kompetenceudvikling	Gennemgang og revision af kompetencepolitikken	Samarbejdsudvalg		Sekretariatschef	Kompetencepolitikken	40	Skabelon 40: SU's evaluering af kompetencepolitikken og forslag til revision	-	-	-
December (hvert 2. år)	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Brancheseminar	Afvikling af brancheseminar	Studieadministration	Ledelsen	leder af stud.adm.			Referat (uddannelseskoordinator)	Ledelsen (til behandling)	-	-
December	Indsatsområde 6. Uddannelsens videngrundlag	Vidensproduktion	Evaluering af vidensproduktion - behandling af vidensproduktionsrapport	Uddannelsesansvarlige og ledelsen	Fou-leder	Fou-leder	Vidensproduktionsrapport	44	Skabelon 44: Ledelsens og uddannelsesansvarliges vurdering af vidensproduktion	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møde HS-LB	HS
December	Indsatsområde 6. Uddannelsens videngrundlag	Vidensbaserings	Vurdering af vidensbaserings - behandling af vidensbaseringsrapport	Uddannelsesansvarlige		Uddannelseskoordinator	Vidensbaseringsrapport	46	Skabelon 46: Uddannelsesansvarliges vurdering af vidensbaserings	Ledelsen (til behandling)	-	-
December	Indsatsområde 6. Uddannelsens videngrundlag	Vidensbaserings	Vurdering af vidensbaserings - behandling af vidensbaseringsrapport	Ledelsen		Uddannelseskoordinator	Rapport, Notat med analyse og anbefaling fra uddannelsesansvarlige	46	Skabelon 46: Uddannelsesansvarliges vurdering af vidensbaserings	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møde HS-UddAns (VP) 1:1 møde LB-HS (VP) 1:1 møde Jast-NiCo (KI)	HS/NiCo
December (uge 50)	Indsatsområde 2. Uddannelse: fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse	Undervisningsevaluering	Behandling af evaluering	Fagsansvarlige og faggrupper		Uddannelsesansvarlige	Konkluderende referater fra mundtlig evaluering	11	11. Skabelon. Undervisningsevaluering. Referat dialogmøde. Fagsansvarliges tilbagemelding. Uddannelsesansvarliges handlingsplan	Fagsansvarlige medbringer noter til efterfølgende møde med	-	-
December (uge 51)	Indsatsområde 2. Uddannelse: fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse	Undervisningsevaluering	Udarbejdelse af udkast til handlingsplan	Uddannelsesansvarlige og fagsansvarlige	Uddannelseskoordinator, kvalitetskoordinator	Uddannelsesansvarlige		11	Skabelon 11: Undervisningsevaluering. Referat dialogmøde. Fagsansvarliges tilbagemeldinger. Uddannelsesansvarliges handlingsplan	-	-	-
Januar	Indsatsområde 5. Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere	Rekruttering og kompetenceudvikling	Evaluering af kompetenceudviklingsaktiviteter	Ledelsen		Sekretariatschef	SU's udtalelse med vurdering af kompetenceudviklingsaktiviteter	39	Skabelon 39: SU's udtalelse med vurdering af kompetenceudviklingsaktiviteter samt ledelsens handlingsplan	Arkivering hos kvalitetskoordinator	1:1 møde HS-LB	HS
Januar (hvert 2. år)	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Brancheseminar	Opfølgning på brancheseminar	Ledelsen		Leder af stud.adm.	Referat fra brancheseminar	26	Skabelon 26: Ledelsens opfølgning på brancheseminar	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møde HS-UddAns (VP) 1:1 møde LB-HS (VP) 1:1 møde Jast-NiCo (KI)	HS/NiCo
Januar	Indsatsområde 5. Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere	Rekruttering og kompetenceudvikling	Vurdering af kompetenceudviklingsbehov	Ledelsen		Sekretariatschef		41	Skabelon 41: Ledelsens vurdering af det samlede kompetenceudviklingsbehov sat i relation til mission og vision	-	1:1 møde HS-LB	HS

Januar	Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse	Evaluering af uddannelser med internationale eksperter	Peer review af udvalgte uddannelser og områder (udvalgt af ledelsen)	Studieadministration	Eksterne uddannelseseksperter	Leder af stud.adm.	Studieordringer, rammeplaner, eksamensprojekter, møder med studerende, undervisere, uddannelses- og fagansvarlige		Rapport fra reviewere	Uddannelsesansvarlige (til behandling)	-	-
Januar	Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse	Undervisningsevaluering	Udarbejdelse af endelig handlingsplan	Uddannelsesansvarlige		Uddannelsesansvarlige	Udkast til handlingsplan	11	Skabelon 11. Undervisningsevaluering. Referat dialogmøde. Fagansvarliges tilbagemeldinger. Uddannelsesansvarliges handlingsplan	Studieadministrationen (til arkivering). Ledelsen til orientering	1:1 møder HS-UddAns/FagAns	HS
Februar (hvert 3. år)	Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Undervisningsmiljøvurdering (UMV)	Elektronisk Survey	Studieadministration		Kvalitetskoordinator			Rapport (Survey og analyse)	Leder af studieadministration (til behandling). Teknisk serviceleder (til behandling), SN (til behandling)	-	-
Februar (hvert 4. år)	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Dimittendundersøgelse	Gennemførelse af undersøgelse	Studieadministration	Eksternt konsulentfirma	Leder af stud.adm.			Rapport (Survey og analyse)	K-råd, aftagerpanel, ledelsen (til behandling)	-	-
Februar	Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse / Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Evaluering af bedømmelse og afgangsniveau	Censorevaluering af eksaminer (Survey)	Studieadministration		Kvalitetskoordinator			Rapport (Survey)	Uddannelsesansvarlige (til behandling)	-	-
Februar	Indsatsområde 1. Optagelse	Evaluering af optagelsesprøver	Censorevaluering af optagelsesprøver - Ba og SOL (Survey)	Studieadministration		Kvalitetskoordinator			Rapport (Survey)	Uddannelsesansvarlige (til behandling)	-	-
Februar	Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse	Undervisningsevaluering	Redegørelse og fremlæggelse af handlingsplan i studienævn	Studenævnet		Repræsentant for uddannelsesansvarlige	Rapport og handlingsplan				-	-
Februar (hvert 2. år)	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Aftagerundersøgelse	Aftagerundersøgelsen behandles	Aftagerpanel		Adm-ansvarlig RMC	Rapport	27	Skabelon 27. Aftagerundersøgelse. Aftagerpanelets udtalelse til ledelsen	Ledelsen (til behandling)	-	-
Februar (hvert 2. år)	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Aftagerundersøgelse	Aftagerundersøgelsen behandles	K-råd		Adm-ansvarlig RMC	Rapport	27	Skabelon 27. Aftagerundersøgelse. K-rådets udtalelse til ledelsen	Ledelsen (til behandling)	-	-
Februar	Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse	Evaluering af faglig organisation	Evaluering af faglig organisation - P-rådets vurdering	P-råd		Rektor		12	Skabelon 12. Ledelsens og P-rådets vurdering af den faglige organisation	Ledelsen (til behandling)	-	-
Februar (hvert 2. år)	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Udsøsningsundersøgelse	Udsøsningsundersøgelsen behandles	Aftagerpanel		Kvalitetskoordinator	Rapport	33	Skabelon 33. Udsøsningsundersøgelse. Aftagerpanelets udtalelse til ledelsen	Ledelsen (til behandling)	-	-
Februar (hvert 2. år)	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Udsøsningsundersøgelse	Udsøsningsundersøgelsen behandles	K-råd		Kvalitetskoordinator	Rapport	33	Skabelon 33. Udsøsningsundersøgelse. K-rådets udtalelse til ledelsen	Ledelsen (til behandling)	-	-
Marts (hvert 3. år)	Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Undervisningsmiljøvurdering (UMV)	UMV behandles	Studieadministration		Kvalitetskoordinator	Rapport	14	14. Skabelon. UMV. Kommentar LedStudAdm, TekServLed og SN, udtalelse K-råd og handlingsplan Ledelsen	Sendes til SN, K-råd og studieadministration	-	-
Marts (hvert 3. år)	Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Undervisningsmiljøvurdering (UMV)	UMV behandles	Teknisk serviceenhed		Kvalitetskoordinator	Rapport	14	14. Skabelon. UMV. Kommentar LedStudAdm, TekServLed og SN, udtalelse K-råd og handlingsplan Ledelsen	Sendes til SN, K-råd og studieadministration	-	-
Marts (hvert 3. år)	Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Undervisningsmiljøvurdering (UMV)	UMV behandles	Studenævnet		Kvalitetskoordinator	Rapport + Kommentar fra Studieadministration og Teknisk serviceenhed	14	Skabelon 14. UMV. Kommentar LedStudAdm, TekServLed og SN, udtalelse K-råd og handlingsplan Ledelsen	Sendes til K-råd og studieadministration	-	-
Marts (hvert 3. år)	Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Undervisningsmiljøvurdering (UMV)	UMV behandles	K-råd		Kvalitetskoordinator	Rapport + Kommentar fra Studieadministrationen, Teknisk serviceleder og SN	14	Skabelon 14. UMV. Kommentar LedStudAdm, TekServLed og SN, udtalelse K-råd og handlingsplan Ledelsen	Sendes til ledelsen og studieadministrationen	-	-
Marts	Indsatsområde 5. Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere	Rekruttering og kompetenceudvikling	Medarbejderudviklingssamtaler	Rektor		Rektor					-	-
Marts	Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse / Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Uddannelsesevaluering	Survey	Studieadministration		Kvalitetskoordinator			Rapport (Survey og analyse)	Uddannelsesansvarlige (til behandling)	-	-
Marts (hvert 2. år)	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Aftagerundersøgelse	Aftagerundersøgelsen behandles	Ledelsen		Ledelsen	Rapport + Skabelon nr. 27	27	Skabelon 27. Aftagerundersøgelse. Ledelsens handlingsplan	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møder HS-UddAns	HS
Marts	Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse	Evaluering af faglig organisation	Evaluering af faglig organisation - ledelsens vurdering	Ledelsen		Uddannelseskoordinator	Skabelon nr. 12. Evt. input fra andre interessenter	12	12. Skabelon. Faglig organisation. P-rådets og ledelsens vurdering	Studieadministrationen (til arkivering)	Rektor	HS
Marts (hvert 2. år)	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Udsøsningsundersøgelse	Udsøsningsundersøgelsen behandles	Ledelsen		Kvalitetskoordinator	Rapport + udtalelse fra K-råd og Aftagerpanel	33	Skabelon 33. Udsøsningsundersøgelse. Ledelsens handlingsplan	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møder HS-UddAns	HS
Marts	Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse	Evaluering af uddannelser med internationale eksperter	Behandling af peer review af udvalgte uddannelser	Uddannelsesansvarlige		Leder af stud.adm.	Rapport fra reviewere	8	Skabelon 8. Uddannelsesansvarliges handlingsplan pba. Peer revieweres vurdering af uddannelser	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møder HS-UddAns	HS
April (hvert 3. år)	Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Undervisningsmiljøvurdering (UMV)	UMV behandles	Ledelsen		Kvalitetskoordinator	Rapport + udtalelse (analyse og forslag til handlingsplan) fra K-råd	14	Skabelon 14. UMV. Kommentar LedStudAdm, TekServLed og SN, udtalelse K-råd og handlingsplan Ledelsen	Sendes til studieadministration	1:1 møde NiCo-LFK (psykisk miljø) 1:1 møde NiCo-Vol (fysisk miljø) Æstetisk udvalg (formand HS) (Æstetisk miljø) 1:1 møde LFK-HC (studievejl) 1:1 møde HS - UddAns/FagAns (UV)	NiCo NiCo HS LFK HS
April (hvert 4. år)	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Dimittendundersøgelse	Dimittendundersøgelsen behandles	Aftagerpanel		Leder af stud.adm.	Rapport	30	Skabelon 30. Dimittendundersøgelse. Aftagerpanelets udtalelse til ledelsen	Ledelsen (til behandling)	-	-
April (hvert 4. år)	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Dimittendundersøgelse	Dimittendundersøgelsen behandles	K-råd		Leder af stud.adm.	Rapport	30	Skabelon 30. Dimittendundersøgelse. K-rådets udtalelse til ledelsen	Ledelsen (til behandling)	-	-
April medio	Indsatsområde 1. Optagelse	Evaluering af optagelsesprøver	Ansøgersundersøgelse - Survey	Studieadministration		Kvalitetskoordinator		1, 2, 3, 4	Rapport (Survey)	Uddannelsesansvarlige og ledelsen (til behandling vedr. strategi for sønnering) og studiefadm (til intern praktisk og faglig eva af optagelsesprøver)	-	-
April medio	Indsatsområde 1. Optagelse	Evaluering af optagelsesprøver	Censorevaluering af optagelsesprøver - Ka (Survey)	Studieadministration		Kvalitetskoordinator			Rapport (Survey)	Uddannelsesansvarlige (til behandling)	-	-
April ultimo	Indsatsområde 1. Optagelse	Evaluering af optagelsesprøver	Udarbejdelse af statistik og nøgletal vedr. ansøgning og optag	Studieadministration		Leder af stud.adm.	Statistik			Uddannelsesansvarlige (til behandling). MUR (til behandling). SN og K-råd (til orientering)	-	-
April	Indsatsområde 5. Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere	Rekruttering og kompetenceudvikling	Prioritering af kompetenceudviklingsbehov og initiering af aktiviteter	Ledelsen	Leder af kompetenceudvikling	Sekretariatschef	MUS og FOJ-samtaler. Referat fra SU samt notat med vurdering af behov	42	Skabelon 42. Ledelsens prioritering af det kommende års kompetenceudvikling af undervisere		1:1 møde HS-LB	HS
Maj (hvert 4. år)	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Dimittendundersøgelse	Dimittendundersøgelsen behandles	Ledelsen		Leder af stud.adm.	Rapport + Skabelon 30	30	Skabelon 30. Dimittendundersøgelse. Ledelsens handlingsplan	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møde HS-UddAns	HS
Maj (medio/ultimo)	Indsatsområde 1. Optagelse	Evaluering af optagelsesprøver	Praktisk evaluering	Studieadministration	Uddannelsesansvarlige, Uddannelseskoordinator, Leder af	Leder af stud.adm.	Censorevaluering, ansøgersundersøgelse		Referat	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møde LFK-HC 1:1 møde LFK UV	LFK LFK

Maj (medio/ultimo)	Indsatsområde 1. Optagelse	Evaluering af optagelsesprøver	Faglig evaluering	Uddannelsesansvarlige	Uddannelseskoordinator, Leder af studieadministrationen, studiekoordinator, teknik serviceleder, lydteknisk koordinator, kommunikationsmedarbejder, kvalitetskoordinator	Uddannelseskoordinator	Censorevaluering, ansøgersøgelse, statistik og nøgletal	2 + 3 + 4	Skabelon 2. Uddannelsesansvarliges vurdering af optagelses- og indstillingsprøver (Bachelor). Skabelon 3. Uddannelsesansvarliges vurdering af optagelses- og indstillingsprøver (Solist). Skabelon 4. Uddannelsesansvarliges vurdering af optagelses- og indstillingsprøver (Kandidat)	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møde HS-Uddans	HS
Maj (medio/ultimo)	Indsatsområde 1. Optagelse	Evaluering af optagelsesprøver	Drøftelse af ansøgers profiler og -segmenter til brug for udarbejdelse af strategi for optagingsannoncering	Uddannelsesansvarlige og ledelsen	Kommunikationsmedarbejder	Uddannelseskoordinator	Censorevaluering, ansøgersøgelse, Statistik og nøgletal	1	Skabelon 1. Ledelsens og uddannelsesansvarliges vurdering af markedsføring og strategi for optagingsannoncering vedr. næste års optagelses- og indstillingsprøver	Sekretariatschef + Kommunikationsmedarbejder. Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møde NiCo-NH	NiCo
Maj (hvert 3. år)	Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Eftersyn af indsatsområder vedr. internationalt studiemiljø	Konservatoriets sprogpolitik evalueres	K-råd		Kvalitetskoordinator	UVM og APV	21	Skabelon 21. Konservatoriets sprogpolitik. K-rådets udtalelse vedr. konservatoriets sprogpolitik	Ledelsen (til behandling)	-	-
Maj	Indsatsområde 2. Uddannelse, fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse/ Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Uddannelsesevaluering	Rapport fra uddannelsesevalueringen behandles	Uddannelsesansvarlige	Relevante fagsvarlige og studenterrepræsentanter	Uddannelseskoordinator	Rapport	10	Skabelon 10. Uddannelsesevaluering. Uddannelsesansvarliges (fagsvarlige og studenterrepræsentanter) analyse og handlingsplan	Ledelsen til orientering	1:1 møde HS-Uddans	HS
Juni	Indsatsområde 2. Uddannelse, fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse/ Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Evaluering af bedømmelse og afgangsniveau	Censorevaluering af eksaminer (Survey)	Studieadministration		Kvalitetskoordinator			Rapport (Survey)	Uddannelsesansvarlige (til behandling)	-	-
Juni (hvert 3. år)	Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Eftersyn af indsatsområder vedr. internationalt studiemiljø	Vurdering af behov for sproglig kompetenceudvikling af TAP og undervisere	Ledelsen		Sekretariatschef	Skabelon nr. 18	21	Skabelon 21. Konservatoriets sprogpolitik. Ledelsens beslutning	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møde HS-LB (undervisere) 1:1 møde NiCo-PSN (TAP)	HS
August/september	Evaluering af RMC's kvalitetsikring	Evaluering af RMC's kvalitetsikring	Udarbejdelse af kvalitetsrapport samt analyse vedr. årets resultater og systemet	Studieadministration		Rapport: (Kvalitetskoordinator). Analyse: (Arbejdsgruppe: prorektor, uddko, studied, kvalit)			Rapport og analyse	K-råd, SN og aftagerpanel (til udtalelse). Uddans (til orientering)	-	-
August	Indsatsområde 5. Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere	Rekruttering og kompetenceudvikling	Årlig rapport vedr. rekrutteringsforløb behandles	Ledelsen		Personalemedarbejder	Rapport		Evt. revision af rekrutteringsstrategien	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møde NiCo-PSN 1:1 møde NiCo-NH	NiCo NiCo
Løbende	Indsatsområde 5. Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere	Rekruttering og kompetenceudvikling	Rekruttering / Vurdering af annoncering af opslag	Sekretariat	Kommunikationsmedarbejder	Sekretariatschef					-	-
Løbende	Indsatsområde 5. Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere	Rekruttering og kompetenceudvikling	Kvalifikationsvurdering ved rekruttering	Uddannelsesansvarlige	Fagsvarlige	Sekretariatschef			Kvalifikationsudtalelse	Ansøger, Personaleenhed	-	-
Løbende	Indsatsområde 5. Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere	Rekruttering og kompetenceudvikling	Supervision og vejledning af studieadjunkter	Leder af kompetenceudvikling		Leder af kompetenceudvikling	Vejleder (rektorudpeget lektor eller professor)		Skriftlig redegørelse fra vejleder	Uddannelsesansvarlige	1:1 møde HS-LB	HS
Løbende	Indsatsområde 5. Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere	Rekruttering og kompetenceudvikling	Vurdering af studieadjunkters undervisningsmæssige kvalifikationer	Uddannelsesansvarlige		Leder af kompetenceudvikling			Kvalifikationsvurdering	Undervisere, Personaleenhed	1:1 møde HS-MW	HS
Løbende	Indsatsområde 6. Uddannelsens vidensgrundlag	FoU-aktiviteter	Intern evaluering blandt ansatte, der driver FoU, om processer og procedurer opleves som hensigtsmæssige.	FoU-leder		FoU-leder		45	45. Skabelon. Intern evaluering af FoU-processer. FoU-leders evaluering og ledelsens handlingsplan	Ledelsen til behandling. Studieadministrationen (til arkivering)	-	-
Løbende	Indsatsområde 6. Uddannelsens vidensgrundlag	FoU-aktiviteter	Behandling af intern evaluering blandt ansatte, der driver FoU, om processer og procedurer opleves som hensigtsmæssige.	Ledelsen		Ledelsen	FoU-leders resume. Skabelon nr. 45	45	45. Skabelon. Intern evaluering af FoU-processer. FoU-leders evaluering og ledelsens handlingsplan	Studieadministration (til arkivering)	1:1 møde HS-LB	HS
Løbende (hvert 3. år)	Indsatsområde 5. Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere	Arbejdspladsvurdering (APV)	Arbejdspladsvurdering behandles	Samarbejdsudvalg		Sekretariatschef	APV-rapport	43	43. Skabelon. APV. Samarbejdsudvalgets refleksion og handlingsplan.		Relevante 1:1 møder	NiCo
Løbende	Indsatsområde 2. Uddannelse, fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse	Vurdering af uddannelsesniveau	Ifm ændringer i studieordninger vurderer SN om ordningerne lever op til kvalifikationsrammen	Studienævn		Uddannelseskoordinator					-	-
3 gange årligt	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Drøftelser af uddannelser i aftagerpanel	Udvalgte uddannelser og tematikker drøftes	Aftagerpanel		Ledelsen		24	Skabelon 24. Aftagerpanelets drøftelser og anbefalinger vedr. kvalitet, relevans og beskæftigelse samt ledelsens opfølgning.	Ledelsen (til behandling)	-	-
3 gange årligt	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Drøftelser af uddannelser i aftagerpanel	Aftagerpanelets drøftelser behandles	Ledelsen		Ledelsen	Skabelon nr. 21	24	Skabelon 24. Aftagerpanelets drøftelser og anbefalinger vedr. kvalitet, relevans og beskæftigelse samt ledelsens opfølgning.	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møde HS-Uddans	HS