

# Sekretariatschef til Rytmisk Musikkonservatorium

Drømmer du om at være en del af ledelsen på en institution, hvor visioner og engagement er i højsædet, og hvor du får indflydelse på både den daglige drift og på videreudviklingen af organisationen? Og har du samtidig lyst til at arbejde i et uformelt miljø på en kunstnerisk uddannelsesinstitution, hvor højt fagligt niveau og god trivsel går hånd i hånd? Så er du måske vores nye sekretariatschef på Rytmisk Musikkonservatorium (RMC).

Stillingen opslås til besættelse den 1. august 2025.

## Om os

RMC er en videregående kunstnerisk uddannelsesinstitution under Kulturministeriet med en vision om at skabe værdi for mennesker og samfund og bidrage til udvikling af et bæredygtigt musikliv. RMC uddanner dimittender til musikliv og -branche, bidrager med viden fra udvikling og forskning og fungerer også som offentlig kulturinstitution. Konservatoriet ligger på Holmen i København i smukke omgivelser ved vandet - midt i et vibrerende kunstnerisk uddannelsesmiljø.

## Dit ansvarsområde

Som sekretariatschef har du ansvar for konservatoriets tekniske og administrative organisation, som består af i alt ca. 20 medarbejdere med meget forskellig baggrund og arbejdsopgaver. Du vil være personaleleder for størstedelen af medarbejderne, herunder for en mellemlider, der har personaleansvar for studieadministrationens ansatte. Til sammen står du og medarbejderne for at skabe rammerne for og sikre driften af konservatoriet indenfor økonomi, løn, HR, studieadministration, uddannelseskoordination, bygningsdrift og -vedligeholdelse, it-sikkerhed, musikteknik, kommunikation og events mm.

Du vil som sekretariatschef indgå i konservatoriets ledelse sammen med rektor og prorektor, hvor I vil arbejde tæt sammen om at skabe de bedste forudsætninger for at indfri konservatoriets ambitiøse målsætninger i den aktuelle strategi. Strategien er udformet af bestyrelsen, som du sammen med rektor varetager den løbende betjening af.

## Dine kvalifikationer og kompetencer

Vi forestiller os, at du har:

- En relevant samfundsvidenskabelig uddannelse
- Flere års ledelseserfaring
- Indgående kendskab til offentlig administration
- Erfaring med økonomistyring så vidt muligt i regi af de statslige budget- og bevillingsregler
- Erfaring med organisations- og medarbejderudvikling

Som person håber vi, at du:

- Finder glæde i at arbejde i en dynamisk organisation med høje faglige krav, hvor vi gør hinanden bedre
- Trives i et uformelt, samarbejdende, kreativt miljø og ser den daglige balancegang mellem kunstneriske og administrative hensyn som en inspirerende udfordring
- Er lyttende, inddragende og har menneskelig indfølelse.
- Er engageret og visionær
- Er nysgerrig, udviklingsorienteret og strategisk tænkende

## Ansættelsesvilkår

Stillingen indplaceres som chefkonsulent med personaleansvar. Tillæg forhandles særskilt. Stillingen besættes i henhold til gældende overenskomst og på åremål for 6 år med mulighed for en 3-årig forlængelse.

Ansøgningsfrist:  
25. maj 2025

Læs mere om RMC på  
[www.rmc.dk](http://www.rmc.dk).

---

Rytmisk Musikkonservatorium  
Leo Mathisens Vej 1  
1437 København K

---

+ 45 4188 2500  
[rmc@rmc.dk](mailto:rmc@rmc.dk)

---

[rmc.dk](http://rmc.dk)

---



**Ansøgning**

Ansøgning sendes elektronisk senest den 25. maj 2025.

Vi forventer at holde 1. samtaler onsdag d. 4. juni og 2. samtaler onsdag d. 11. juni.

**Yderligere oplysninger**

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte rektor Henrik Sveidahl, tlf. 4188 2517. Yderligere oplysninger om konservatoriet kan findes på [www.rmc.dk](http://www.rmc.dk).

*Rytmisk Musikkonservatorium ser et mangfoldigt uddannelses- og udviklingsmiljø som en forudsætning for at kunne indfri sin vision om at skabe værdi for mennesker og samfund og bidrage til udvikling af et bæredygtigt musikliv. RMC opfordrer derfor alle kvalificerede uanset alder, køn, kunstnerisk baggrund, social baggrund, etnisk baggrund og nationalitet samt individuelle psykiske og fysiske forudsætninger til at søge den ledige stilling.*

