

Referat - Bestyrelsesmøde den 21. november 2025 kl. 9.00-15.00

Turning Tables, Kapelvej 4, 2200 København N

Deltagere bestyrelsen: Signe Lopdrup (bestyrelsesleder), Claus Finderup, Jacob Anderskov, Lene Vive Christiansen, Mikkel Sørensen.

Deltagere, øvrige: Henrik Sveidahl (rektor), Søren Kjærgaard (prorektor), Christina Bruun Levinsen (sekretariatschef) og Cecilie Feldvoss Christiani (referent).

Afbud: Mathilde Savery

1. Underskrivelse af godkendt referat fra forrige møde

Det mailgodkendte referat fra mødet d. 26. august 2025 blev underskrevet, dog ikke af Mathilde Savery, der var fraværende.

2. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

3. Temadrøftelse om musik som samfundsanliggende

Bestyrelsen havde inviteret Martin Højland, direktør og medstifter af Turning Tables i Danmark til at holde oplæg om foreningens arbejde. Der blev draget paralleller til bl.a. RMC's arbejde med strategien, herunder musik og teknologi, udviklingsarbejde, moderne musikpædagogik og bredt orienteret kunstnerisk virke.

4. Meddelelser fra bestyrelseslederen

Bestyrelseslederen orienterede om et afholdt møde mellem bestyrelsesleder, vicebestyrelsesleder, daglig leder af SOUND og Thomas Hofman-Bang, direktør i Industriens Fond angående muligheder for økonomisk støtte af SOUND 2.0.

Flere møder med politikere og fonde er under planlægning.

5. Meddelelser fra rektor

Bestyrelsen drøftede rektors meddelelser, herunder uddannelsesreformen og markedsføringsindsatsen for de reviderede uddannelser, hvor analoge og digitale redskaber er taget i brug. Der har været god respons fra bl.a. MGK-centrene.



Derudover var der en drøftelse af hvordan RMC/bestyrelsen skal forholde sig til et debatindlæg i Kulturmonitor fra Danish Songwriting Academy om behovet for flere videregående uddannelser inden for sangskrivning og produktion. Rektor laver en status på næste møde, hvor bestyrelsen lægger linjen.

Prorektor orienterede om ændringer i optagelsesprøverne. Væsentlige ændringer er, at ansøgeren skal indsende mere materiale, og at der nu er indført tilstillede opgaver, samt en tredje runde i optagelsesprøverne på alle bacheloruddannelser. Der vil være fokus på, hvorvidt ansøgeren er studieparat, kan samarbejde og reflektere. RMC forventer færre ansøgere pga. tydeligere afgrænsede uddannelsesprofiler og højere krav til materialet i ansøgningen.

6. Præsentation og drøftelse af status på strategiske projekter (lukket punkt, refereres kun for bestyrelsen)

7. Økonomi

7.1. Budgetopfølgning 2025, prognose 3

Budgetopfølgning, prognose 3 afviger minimalt fra prognose 2, og afvigelserne skyldes udgifter til kantinedrift.

Budgetopfølgningen blev godkendt af bestyrelsen.

7.2 Godkendelse af indstilling af grundbudget 2026

Der er bl.a. sat ekstra midler af til jubilæum og afgangsfestival 2026, og RMC afventer omkostningen på akkreditering.

Grundbudgettet blev godkendt af bestyrelsen.

[Prisen for Akkreditering er varslet til 1.2 mio. kr. som konsekvens er grundbudgettet ændret på følgende måde:

- Driftsudgifter, uddannelse: + 200.000 kr. til akkreditering
- Driftsudgifter, fællesudgifter til fordeling: - 64.400 kr. til maling af A-gangen
- Indtægter, optagelsesprøver: -135.600 kr. tilpasset realiserede ansøgere til bachelor- og solistoptag.

Herudover er der søgt om at 1 mio.kr. som trækning på tidligere års opsparing]

8. Årshjul med temadrøftelser for 2026

Drøftelse af de temaer bestyrelsen det kommende år vil fokusere på, herunder musik og teknologi, pædagogik og karriereudvikling, RMC's bidrag til et bedre arbejdsmiljø i musiklivet samt et forslag om drøftelse af de nye optagelsesprøver og undervisningsmiljøvurderingen 2025. Disse lægges ind i årshjulet for 2026 og deles med bestyrelsen.

9. Orientering om og drøftelse af Undervisningsmiljøvurdering 2025 samt handlingsplan

Bestyrelsen er optaget af området og der var tilslutning til et forslag om at dette skal være en af temadrøftelserne i 2026. Der var en bekymring angående svarprocenten på ca. 30%. Bestyrelsen drøftede alternativer til spørgeskemaet, fx en faciliteret samtale, så flere bliver hørt. I Undervisningsmiljøvurderingen var der overordnet tilfredshed og bestyrelsen drøftede, hvordan man kan kvalificere denne data i fora på RMC. Der er allerede et arbejde i gang på baggrund af UVM'en vedr. trivsel, fællesskaber og ensomhed, hvilket RMC arbejder med gennem oprettelsen af studiegrupper og flere fællesskabsbaserede aktiviteter i uddannelserne.

10. Sager til behandling

10.1 Ændring i bestyrelsens forretningsorden vedr. referatgodkendelse

Ledelsens forslag om at referaterne fremover godkendes på mail og uden fysisk underskrift blev godkendt.

10.2 Revision af valgregler for interne medlemmer af bestyrelsen

Valgregler: Håndsoprækning som stemmemetode fjernes under valg til bestyrelsen. Ændringen blev godkendt og vedtaget.

11. Næste møde

2. februar 2026 kl. 9-12

17. april 2026 kl. 9-12

24. august 2026 kl. 9-12

20. november 2026 kl. 9-15

12. Eventuelt

Drøftelse af valg af studerende og problematikken vedr. valgperiode og skoleåret.

Ledelsen undersøger og kommer med en oversigt over bestyrelsens medlemmer og periode, herunder hvordan medlemmer forlænges.

