

KVALITETSSYSTEMET PÅ RMC

Politik, organisering og indsatsområder

VERSION 4, 29. MAJ 2024

RMC

Politik for kvalitetssikring på RMC.....	3
Mission, vision og strategi	3
Formål med og grundlag for kvalitetssikring på RMC	3
Værdier og principper for kvalitetsarbejdet	4
Baggrund for RMC's interne kvalitetssystem.....	4
Ledelsesforankring og organisering af kvalitetsarbejdet	6
Ansvarshavende og ansvarsområder	6
Årshjul.....	9
RMC's interne kvalitetssystem – system og metode	10
Indsatsområder for kvalitetssikring	12
Indsatsområde 1. Optagelse	12
Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse	14
Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	18
Indsatsområde 4. Uddannelsernes kvalitet og relevans.....	22
Indsatsområde 5. Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere.....	25
Indsatsområde 6. Uddannelsernes videngrundlag	28
Evaluering af RMC's kvalitetssikring	30

Politik for kvalitetssikring på RMC

Mission, vision og strategi

Rytmisk Musikkonservatoriums **mission** er gennem uddannelse, kunstnerisk udvikling, forskning og almenkulturel virksomhed at bidrage til et levende kunst- og kulturliv og til udvikling i samfundet.

Konservatoriets **vision** er at være en pioner blandt uddannelses-, videns- og kulturinstitutioner inden for samtidsmusik; at studerende og ansatte på RMC udvikler sig i et dynamisk miljø baseret på inspirerende dialog og nyskabende udforskning; at RMC uddanner fremtidens innovatorer, som skaber musik og musikoplevelser, der beriger og bevæger; og at RMC's dimittender båret af dyb indsigt og højt udviklet kunnen træder aktivt ind i samfundet og forløser potentialer i et mangfoldigt netværk af relationer, både lokalt og globalt.

For at skabe forudsætningerne for at kunne indfri RMC's vision har konservatoriet udarbejdet en **strategi**, som sætter klare mål inden for konservatoriets tre opgaveområder: uddannelse, forskning og udvikling samt kulturinstitution.

Strategien hviler på følgende præambel, som definerer feltet og formulerer en række centrale værdier for institutionen:

Samtidsmusik er en skabende og performativ kunstform, som bygger på et grundlag af dybe faglige og kulturelle traditioner. Kunstformen er i kontinuerlig bevægelse – i dialog med sin samtid – og er kendetegnet ved at have en skabende og udforskende tilgang enten som improvisation, komposition, produktion eller performance. Udviklingen af samtidsmusik indebærer ofte en udvikelse af praksisformer, der indtager nye medier og opererer på tværs af såvel kunstneriske som samfundsmæssige domæner. På Rytmisk Musikkonservatorium (RMC) er samtidsmusik karakteriseret ved åbenhed, nysgerrighed, mangfoldighed og kritisk stillingtagen, hvor den enkeltes kunstneriske profil i det generøse og respektfulde møde med de andre og det andet skaber følelses- og tankevækkende kunst og kunstoplevelser.

Formål med og grundlag for kvalitetssikring på RMC

RMC's kvalitetssystem skal gennem en koordineret og ledelsesforankret indsats medvirke til at realisere RMC's mission, vision og strategi ved at sikre og udvikle de udbudte

uddannelsers kvalitet og relevans. Kvalitetssystemet har alene fokus på uddannelsesopgaven og dækker dermed ikke hele RMC's virksomhed.

RMC vil gennem en struktureret og systematisk indsats holde sig opdateret om udviklingen på arbejdsmarkedet for institutionens felt og i kunst- og kulturlivet og dermed om udviklingsbehov i uddannelserne samt forholde sig kritisk og udviklingsorienteret til den eksisterende praksis på konservatoriet.

Som grundlag for kvalitetsarbejdet vil RMC sikre organisatoriske rutiner og procedurer for ledelsesmæssig opfølgning, som kan understøtte uddannelser af højeste kvalitet.

Det er RMC's mål, at kvalitetsarbejdet skal være løbende og systematisk, og at ansvars- og arbejdsfordelingen skal være klar. Kvalitetsarbejdet skal være forankret på ledelsesniveau, men konservatoriet skal samtidig have en inkluderende kvalitetskultur, som involverer studerende og medarbejdere. Kvalitetsarbejdet skal fokusere på hver enkel af konservatoriets uddannelser, på uddannelserne samlet set samt på den konkrete undervisning. Kvalitetsarbejdet skal være velbeskrevet og velfungerende i praksis.

Værdier og principper for kvalitetsarbejdet

RMC's arbejde med kvalitetssikring blev formelt igangsat med forberedelserne til uddannelsesakkrediteringen i 2008. De erfaringer, RMC har høstet fra dette arbejde, har lagt grundstenene til en fælles opfattelse af, hvad der er ideelle måder at arbejde med kvalitetssikring på, og har udfoldet sig til at være bærende værdier for kvalitetsarbejdet på RMC:

- Kvalitetsarbejdet skal udføres etisk forsvarligt – dvs. bygge på dialog og fortrolighed – i forhold til både undervisere og studerende (f.eks. i forbindelse med undervisningsevaluering).
- Der skal være tydelig og hurtig opfølgning på kvalitetsarbejdet.
- Kvalitetsarbejdet skal være dynamisk, have et fremadrettet udviklingsfokus og ikke bare have karakter af kontrol.
- Kvalitetsarbejdet skal opleves som meningsfyldt for de studerende og ansatte.
- Kvalitetsarbejdet skal integreres i eksisterende forløb og det daglige arbejde.
- Anvendte evalueringsmetoder skal afpasses efter de konkrete omstændigheder for bedst muligt at undgå "evalueringslede".
- Der skal sættes fokus på at formidle og synliggøre kvalitetsarbejdet på og uden for RMC.

Baggrund for RMC's interne kvalitetssystem

For at sikre og udvikle kvaliteten af de uddannelser, RMC udbyder, foretager RMC et løbende tilsyn med centrale områder af uddannelserne og forhold, som kan påvirke disse. Arbejdet er beskrevet i dette kvalitetssystem, som beskriver målsætning, arbejdsopgaver, handlingsplan og ansvarsforhold inden for hvert indsatsområde.

Konservatoriets kvalitetssystem tager udgangspunkt i *Lov om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner* fra 2013 (og dermed også *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* fra 2005 og 2015) samt *Bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser under Kulturministeriet* fra 2016. Arbejdet er desuden inspireret af AEC's (Association Européenne des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen) arbejde med kvalitetssikring af musikuddannelser på videregående niveau i Europa.

Konservatoriets nuværende kvalitetssystem bygger videre på de danske konservatori-ers koordinerede kvalitetssystem fra 2008 og RMC's supplerende lokale kvalitetssystem fra 2011. Det nuværende system er udviklet af en intern kvalitetsarbejdsgruppe på baggrund af diskussioner med undervisere og studerende i konservatoriets tidligere kvalitetsudvalg og i det faglige miljø.

Ledelsesforankring og organisering af kvalitetsarbejdet

Ansvarshavende og ansvarsområder

Arbejdet med kvalitetssikring og -udvikling på RMC er funderet på en forståelse af, at kvalitet i uddannelserne bliver skabt i et velfungerende og forpligtende samarbejde mellem studerende, undervisere, ledelse, dimittender og aftagere.

Det daglige kvalitetsarbejde involverer en række fora og medarbejdere på RMC. Nedenfor følger en beskrivelse af de respektive fora og medarbejderes ansvarsområder i relation til kvalitetsarbejdet på RMC.

Ledelsen

Ledelsen består af rektor, prorektor og sekretariatschef. Rektor har det øverste ansvar. RMC's kvalitetssystem er forankret på ledelsesniveau i konservatoriets ledelse.

Ledelsen er ansvarlig for den samlede kvalitetssikringspolitik og -strategi på RMC og fører det overordnede tilsyn med kvalitetsarbejdet. Ledelsen er desuden ansvarlig for videnbaseringen vedr. alle konservatoriets uddannelser.

Leder af uddannelsesenheden

Leder af uddannelsesenheden er overordnet fagligt ansvarlig for uddannelserne og fungerer som faglig leder for de uddannelsesansvarlige.

Leder af uddannelsesenheden har overordnet ansvar for de kvalitetssikringsmæssige processer, der knytter sig til uddannelserne.

Uddannelsesansvarlige

Uddannelsesansvarlige udpeges blandt de fastansatte lærere af rektor eller af dennes stedfortræder. Uddannelsesansvarlige refererer til rektor og har det overordnede ansvar for hver sin uddannelse, herunder ansvar for udvikling af uddannelsen.

Uddannelsesansvarlige har ansvar for at følge op på evalueringer, der er knyttet til deres respektive uddannelse.

Fagansvarlige

Fagansvarlige udpeges blandt de fastansatte lærere af rektor eller af dennes stedfortræder. Fagansvarlige refererer til rektor og har ansvar for udvikling og planlægning af de faglige aktiviteter, der er knyttet til faget.

Fagansvarlige har ansvar for at følge op på evalueringer af de faglige aktiviteter, der er knyttet til fagområdet.

Bestyrelsen

RMC's bestyrelse varetager den overordnede strategiske ledelse og har det overordnede ansvar for RMC's drift, økonomi og udvikling.

De syv bestyrelsesposter er besat med fire eksterne medlemmer udpeget af kulturministeren og tre interne medlemmer valgt på konservatoriet (for en 4-årig periode). De interne medlemmer består af en studerende, en underviser og en teknisk-administrativ medarbejder fra RMC.

I forhold til konservatoriets kvalitetssystem afrapporterer RMC en gang årligt til bestyrelsen vedr. det forudgående års kvalitetsarbejde. Afrapportering vedr. aftagerinddragelse indgår som element heri.

Studienævnet

Studienævnet består af en formand (underviser) og i alt op til otte medlemmer: fire undervisere og fire studerende.

Studienævnet er over for rektor ansvarlig for undervisningens faglige niveau, tilrettelæggelse og gennemførelse efter de gældende bestemmelser.

I forhold til kvalitetssystemet behandler studienævnet løbende forslag til udvikling af uddannelserne stillet på baggrund af evalueringer af konservatoriets uddannelsesprodukt samt løbende evalueringer, der er knyttet til konservatoriets output og effekt.

Pædagogisk råd (P-rådet)

Pædagogisk råd (P-rådet) består af rektor, de fastansatte lærere og et antal øvrige pædagogiske medarbejdere, udpeget af rektor.

I forhold til konservatoriets kvalitetssystem har pædagogisk råd til opgave – i forbindelse med evaluering af den faglige organisation – at foretage en analyse og vurdering af opgaver, ansvarsfordeling og ressourcer set i relation til uddannelses- og fagudbud.

Samarbejdsudvalget

Samarbejdsudvalget består af to repræsentanter for ledelsen, to repræsentanter for underviserne og to repræsentanter for det teknisk-administrative personale.

I forhold til konservatoriets kvalitetssystem har samarbejdsudvalget til opgave at behandle spørgsmål vedr. kompetenceudvikling.

FoU-leder

Leder af forskning og udvikling (FoU-leder) refererer til rektor og er ansvarlig for konservatoriets videnproduktion inden for kunstnerisk og pædagogisk udviklingsvirksomhed samt forskning.

I forhold til konservatoriets kvalitetssystem er FoU-leder ansvarlig for evaluering af konservatoriets videnproduktion.

Leder af kompetenceudvikling for undervisere

Leder af kompetenceudvikling for undervisere refererer til rektor og er ansvarlig for undervisernes kompetenceudviklingsaktiviteter.

I forhold til konservatoriets kvalitetssystem er leder af kompetenceudvikling for undervisere ansvarlig for supervision og vejledning af studieadjunkter.

Uddannelseskoordinator

Uddannelseskoordinator refererer til sekretariatschefen og er ansvarlig for at bistå uddannelsesansvarlige og fagansvarlige.

I forhold til kvalitetssystemet er uddannelseskoordinator ansvarlig for opfølgning på kvalitetsarbejde på udpegede områder beskrevet i årshjulet for konservatoriets interne kvalitetssikring.

Leder af studieadministrationen

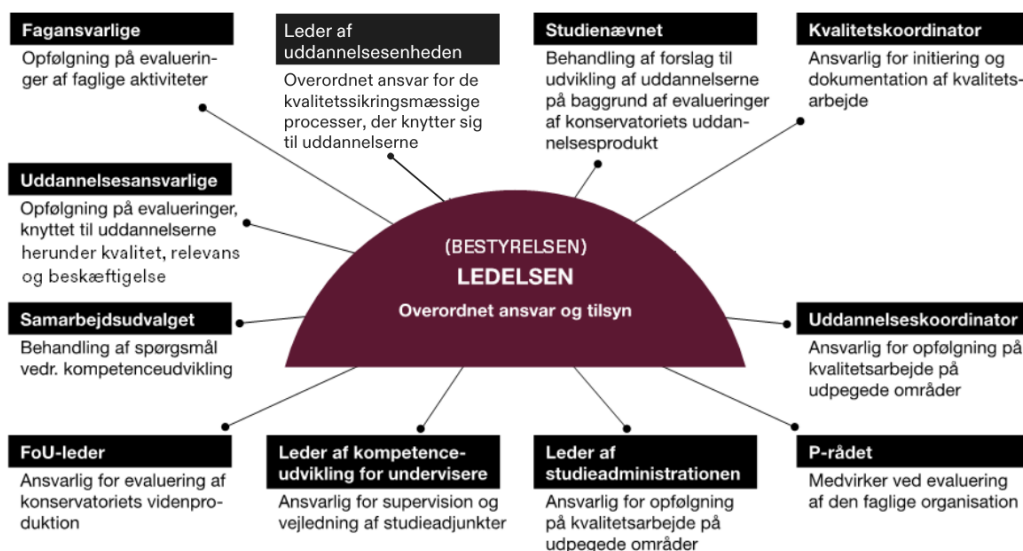
Leder af studieadministrationen refererer til sekretariatschefen og varetager den daglige ledelse af studieadministrationen.

I forhold til kvalitetssystemet er leder af studieadministrationen ansvarlig for opfølgning på kvalitetsarbejde på udpegede områder beskrevet i årshjulet for den interne kvalitetssikring.

Kvalitetskoordinator

Kvalitetskoordinator refererer til leder af studieadministrationen og er ansvarlig for initiering og dokumentation af kvalitetsarbejde i henhold til årshjul for intern kvalitetssikring.

Organisationsdiagram vedr. kvalitetsorganisering



Årshjul

Vedlagt kvalitetssystemet som bilag: "Kvalitetssystemet på RMC. Årshjul" er en detaljeret oversigt over, hvilke kvalitetssikringsaktiviteter de forskellige fora og funktioner på RMC behandler og hvornår.

RMC's interne kvalitetssystem – system og metode

RMC's kvalitetssystem er bygget op om seks delpolitikker eller indsatsområder for kvalitetssikring:

- Indsatsområde 1. Optagelse
- Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse
- Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter
- Indsatsområde 4. Uddannelsernes kvalitet og relevans
- Indsatsområde 5. Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere
- Indsatsområde 6. Uddannelsernes videngrundlag

De seks indsatsområder relaterer sig til kriterierne III, IV og V i Danmarks Akkrediteringsinstitutions *Vejledning om institutionsakkreditering for videregående uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet* fra 1. april 2014.

Kriterium III: <i>Uddannelsernes videngrundlag</i>	Indsatsområde 6: Uddannelsernes videngrundlag
Kriterium IV: <i>Uddannelsernes niveau og indhold</i>	Indsatsområde 1: Optagelse Indsatsområde 2: Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse Indsatsområde 3: Studiemiljø, ressourcer og faciliteter Indsatsområde 5: Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere
Kriterium V: <i>Uddannelsernes relevans</i>	Indsatsområde 4: Uddannelsernes kvalitet og relevans

RMC har valgt de seks indsatsområder som omdrejningspunkt, da de afspejler centrale processer i uddannelsesopgaven og måden, konservatoriet organiserer sin opgaveløsning på.

Hvert indsatsområde i RMC's interne kvalitetssystem omfatter:

- Delmål

- Handlinger (ift. at sikre opfyldelse af delmål)
- Kriterier for opfølgning.

Detaljerede beskrivelser af målemetoder og procedurer ift. de enkelte handlinger har RMC besluttet at beskrive i et særskilt dokument, *Kvalitetssystemet på RMC – målemetoder og procedurer*, i erkendelse af, at kvalitetsarbejdet er dynamisk, og at kvalitetssystemet derfor bør være gearret til løbende ændringer og opdateringer i forhold til metoder og procedurer. Adskillelsen af politik og procedurer giver mulighed for løbende at justere procedurerne uden nødvendigvis at skulle ændre politikken.

Metodisk bygger RMC's kvalitetssystem på evaluering og udvikling af praksis baseret på:

- Indsamling af data/input
- Analyse af data/input
- Vurdering af data/input i forhold til kriterier for opfølgning
- Udvikling af praksis på baggrund af analyse og vurdering af data/input.

RMC anvender i sine evalueringer en række forskellige evalueringsformer og -formater – surveys, møder, workshops og kombinationer af disse – og arbejder kontinuerligt med at tilpasse evalueringsformerne bedst muligt i forhold til evalueringernes genstandsfelter.

RMC har udviklet en særlig opfølgingsmodel, der samler alle elementer i en given kvalitetsproces i et samlet dokument (en skabelon). Skabelonen beskriver den pågældende procedure og rummer de spørgsmål, der skal adresseres i den givne kvalitetsproces, hvilket sikrer, at de involverede medarbejdere og ledere leverer brugbare analyser, vurderinger og handlingsforslag til videre opfølgning. RMC har valgt denne metode for at fastholde fokus på sagen, bevare overblikket og sikre stringens i evalueringsprocesserne.

Alle skabeloner er opbygget, så der først foretages en analyse (fritekst) på baggrund af kvantitative og/eller kvalitative data. På dette grundlag foretages en vurdering efter trettrinsskalaen (grøn, gul eller rød). I tilfælde af at vurderingen er rød, eller hvis det samme delmål har været gul i mere end en kvalitetstermin, udarbejdes forslag til handlinger. På den måde fastholdes analyser vedr. udvikling af kvaliteten på alle planer, samtidig med at der sikres handling på kritiske forhold.

Udfyldte skabeloner arkiveres og danner udgangspunkt for en årlig uddannelsesgennemgang, som samles og formidles i en årlig kvalitetsrapport. Denne rapport rummer beskrivelse af de kvalitetsudviklingsmæssige analyser, der er foretaget på konservatoriet i løbet af det forudgående studieår, samt hvilke handlinger der er iværksat på den baggrund.

Indsatsområder for kvalitetssikring

I det følgende afsnit beskrives de seks indsatsområder for kvalitetssikring i RMC's interne kvalitetssystem med tilhørende delmål, handlinger og kriterier for opfølgning. Alle kvalitetssikringsaktiviteter – samt en oversigt over behandling i respektive fora og funktioner – genfindes i årshjulet bagerst i dette dokument. Beskrivelser af detaljerede evalueringsmetoder og procedurer findes i det supplerende materiale *Kvalitetssystemet på RMC – målemetoder og procedurer*.

Indsatsområde 1. Optagelse

Delmål 1 (rekruttering): RMC markedsfører sig på en måde, som sikrer, at konservatoriet når ud til de rette ansøgere.

Handling 1: Årlig skriftlig spørgeskemaevaluering af optagelsesprøver (Ba og SOL) og indstillingsprøver (Ka) blandt interne og eksterne censorer hhv. februar og april.

Censorevalueringen forholder sig bl.a. til repræsentation i forhold til ansøgerprofiler og -segmenter.

Handling 2: Skriftlig spørgeskemaundersøgelse i marts til alle ansøgere ved årets optagelsesprøver (Ba og SOL) og i april til alle ansøgere ved årets indstillingsprøver (Ka).

Ansøgerundersøgelsen forholder sig bl.a. til ansøgernes oplevelse af konservatoriets information vedr. optagelsesprøver og uddannelser.

Handling 3: Statistik og nøgletal vedr. ansøgning og optag udarbejdes to gange årligt i april (til RMC's årsrapport) og september (til fælles MUR-statistik). Disse behandles på RMC og på tværs af konservatorierne i MUR (Musikkonservatoriernes Rektorer).

Handling 4: Drøftelse og beslutning på RMC hvert 2. år i maj om, hvilke ansøgerprofiler og -segmenter konservatoriet ønsker at tiltrække set i relation til konservatoriets uddannelsesudbud og arbejdsmarkedet. Drøftelsen tager udgangspunkt i:

- Censorevalueringen af optagelsesprøver vedr. repræsentation i forhold til ansøgerprofiler og -segmenter
- Ansøgerundersøgelsen vedr. hjemmesideinformation om optagelsesprøver og uddannelser
- Statistik og nøgletal vedr. fordeling i forhold til køn, geografi og MGK-baggrund.

På baggrund af drøftelserne udarbejdes en strategi for rekruttering af studerende vedr. næste års optagelses- og indstillingsprøver.

Kriterium for opfølgning:

- I I forbindelse med drøftelse hvert 2. år foretager ledelsen og uddannelsesansvarlige en analyse og vurdering af, om RMC markedsfører sig på en måde, som sikrer, at konservatoriet når ud til de rette ansøgere på baggrund af det aktuelle ansøgerfelt. Der benyttes følgende skala: 1) Målet er opfyldt, 2) Målet er delvist opfyldt, 3) Målet er ikke opfyldt. Hvis målet ikke er opfyldt eller kun delvist er opfyldt, igangsættes handling.

Delmål 2 (optagelse): RMC optager de ansøgere, som er bedst kvalificerede set i forhold til uddannelsens mål for læringsudbytte. Derfor skal optagelsesprøverne have: 1) høj validitet, det vil sige høj relevans og gyldighed samt en høj grad af pålidelighed, 2) høj kvalitet ift. ansøgningsproces, prøveforløb og praktisk afvikling.

Relevans handler om, hvorvidt optagelsesprøvens form og indhold giver mulighed for at vurdere viden, færdigheder og kompetencer, som er relevante for uddannelserne som helhed, udtrykt gennem uddannelsens mål for læringsudbytte.

Gyldighed handler om overensstemmelse mellem uddannelsens mål for læringsudbytte og det, der faktisk kan måles ved den anvendte bedømmelsesform, med særligt fokus på bedømmelsens indhold/form og bedømmelseskrav, herunder bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier.

Pålidelighed omhandler bedømmelsesformens præcision: Hvor ensartede, retfærdige og sammenlignelige bedømmelser, der kan foretages, især med henblik på varighed, bedømmelsesmåde, sammensætning af prøvepanel, bedømmelseskriterier og prøveformens generelle kompleksitet.

Handling 1: Årlig skriftlig spørgeskemaevaluering af optagelsesprøver (Ba og SOL) og indstillingsprøver (Ka) blandt interne og eksterne censorer i hhv. februar og april.

Censorevalueringen af optagelsesprøver forholder sig bl.a. til de optagessøgendes faglige niveau, prøvernes indhold og form samt bedømmelsesformer.

Handling 2: Skriftlig spørgeskemaundersøgelse i marts til alle ansøgere ved årets optagelsesprøver (Ba og SOL) og i april til alle ansøgere ved årets indstillingsprøver (Ka).

Ansøgerundersøgelsen forholder sig bl.a. til ansøgernes oplevelse af prøveforløbet og den praktiske afvikling.

Handling 3: Statistik og nøgletal vedr. ansøgning og optag udarbejdes to gange årligt i april (til RMC's årsrapport) og september (til fælles MUR-statistik). Disse behandles på RMC og på tværs af konservatorierne i MUR.

Handling 4: Intern evaluering på RMC af den praktiske afvikling af årets optagelses- og indstillingsprøver - medio marts vedr. Ba og Sol og medio maj vedr. Ka. Her behandles følgende med henblik på evt. opfølgning:

- Praktisk afvikling, ansøgningsprocedurer samt hjemmesideinformation. Der tages udgangspunkt i censorevaluering af optagelsesprøver og ansøgerundersøgelse.

Handling 5: Intern faglig evaluering på RMC af årets optagelses- og indstillingsprøver – medio maj. Her behandles følgende med henblik på evt. opfølgning:

- Prøvernes relevans, gyldighed og pålidelighed samt ansøgnings- og optagelsesniveau. Der tages udgangspunkt i censorevaluering af optagelsesprøver, ansøgerundersøgelse, statistik og nøgletal.

Kriterier for opfølgning:

- I I forbindelse med intern faglig evaluering af optagelsesprøver foretager uddannelsesansvarlige en analyse og vurdering af optagelsesprøverne ift. relevans, gyldighed og pålidelighed. Der benyttes følgende skala: målet er opfyldt, målet er delvist opfyldt eller målet er ikke opfyldt. Hvis målet ikke er opfyldt eller kun delvist er opfyldt, igangsættes handling
- II Ved markant forringelse i ansøgnings- og optagelsesniveau beskrevet i censor-evalueringer, statistik og nøgletal igangsættes analyse og evt. handling.

Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse

Delmål 1: RMC's uddannelser har til stadighed et niveau, der svarer til de relevante typebeskrivelser i den danske kvalifikationsramme for videregående kunstneriske uddannelser.

Handling 1: Ifm. godkendelse på RMC af væsentlige ændringer af studieordninger udarbejdes et notat med vurdering af, om ordningerne lever op til den danske kvalifikationsramme for videregående kunstneriske uddannelser.

Kriterium for opfølgning:

- I Hvis det konstateres, at en studieordning ikke lever op til typebeskrivelsen i kvalifikationsrammen, igangsættes handling.

Delmål 2: Uddannelsernes faglige indhold, progression, struktur samt undervisnings- og arbejdsformer skal understøtte den studerendes mulighed for at indfri mål for læringsudbytte. Det gælder såvel de dele af uddannelserne, der gennemføres på RMC, som dele, der gennemføres eksternt – f.eks. praktik eller uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet.

Handling 1: Skriftlig spørgeskemaundersøgelse blandt dimittender på alle uddannelsesniveauer. Foretages i en aftalt rotation; hvert andet år i november blandt de seneste tre årgange på kandidatniveau og hvert andet år blandt de seneste tre årgange på hhv. bachelor- og solistniveau. Evalueringerne behandles på RMC i december/januar med henblik på evt. opfølgning.

Dimittendundersøgelsen fokuserer på dimittendernes oplevelse af uddannelsen og RMC som uddannelsessted samt overgangen fra uddannelse til arbejdsliv. Herudover fokuserer undersøgelsen på dimittendernes beskæftigelsessituation efter endt uddannelse samt på hvilke kompetencer dimittenderne oplever at have fået på uddannelsen og hvilke kompetencer de oplever der efterspørges på arbejdsmarkedet

Handling 2: Gennemsyn, vurdering og revision af studieordninger i oktober hvert andet år, for så vidt angår det faglige indhold, uddannelsernes progression og struktur samt undervisningsformerne med henblik på evt. opfølgning

Handling 3: Årligt besøg af en til to eksterne uddannelseseksperter – herunder mindst en udenlandsk – til peer review af konservatoriets uddannelser i en aftalt rotation, normalt placeret i forbindelse med eksamensperioder. Der udarbejdes for hvert besøg en rapport med anbefalinger med henblik på evt. opfølgning på den/de pågældende uddannelser. Rapporten behandles på RMC med henblik på evt. opfølgning.

Formålet med besøgene er at indhente nye og udfordrende vinkler på uddannelsernes mål, tilrettelæggelse mv., rettet mod videre udvikling.

Kriterier for opfølgning:

- I Hvis 35 % eller flere af de studerende svarer "i mindre grad" eller "slet ikke" til et eller flere af den skriftlige dimittendundersøgelses udsagn vedr. uddannelsernes faglige indhold, progression, struktur samt undervisnings- og

arbejdsformer, og/eller hvis evaluatorene finder anledning til det på baggrund af egne vurderinger af det samlede materiale og genstandsfeltet, igangsættes handling.

- II I forbindelse med gennemsyn af studieordninger foretager studienævn, uddannelsesansvarlige og fagansvarlige en analyse og vurdering af det faglige indhold, uddannelsernes progression og struktur samt undervisningsformerne i henhold til fastlagte kriterier på baggrund af egne erfaringer fra undervisningen og eksaminer. Der benyttes følgende skala: målet er opfyldt, målet er delvist opfyldt eller målet ikke opfyldt. Hvis målet ikke er opfyldt eller kun delvist er opfyldt, igangsættes handling.
- III I forbindelse med peer review af konservatoriets uddannelser foretager peer reviewerne en analyse og vurdering af uddannelserne i henhold til fastlagte kriterier. Der benyttes følgende skala: målet er opfyldt, målet er delvist opfyldt eller målet er ikke opfyldt. Hvis målet ikke er opfyldt eller kun delvist er opfyldt, igangsættes handling.

Delmål 3: Kvaliteten af undervisningen forbedres gennem løbende og systematisk udviklingsarbejde.

Handling 1: Undervisere i alle holdforløb af minimum et semesters varighed gennemfører midt i hvert semester en **holdevaluering**. Holdevalueringen forholder sig til den undervisningsplan som underviseren har fremlagt for de studerende ved forløbets start og danner afsæt for en forventningsafstemning for resten af forløbet.

Formålet med undervisningsplan og holdevaluering er:

- at støtte uddannelsens og fagenes formål og kvalitet
- at støtte de studerendes studieaktivitet, læring og trivsel
- at støtte den enkelte undervisers arbejde og trivsel

Fokusugeaktiviteter evalueres som udgangspunkt af aktivitetens hovedunderviser eller af aktivitetens fagligt ansvarlige, som melder tilbage til relevant fagansvarlig og ifm. tværgående aktiviteter til relevant uddannelsesansvarlig.

Herudover gennemføres en gang årligt i slutningen af efterårssemesteret en **fælles undervisningsevaluering** (skriftlig spørgeskemaevaluering med alle studerende) samt efterfølgende uddannelsesbaserede evalueringsmøder med alle studerende og respektive uddannelsesansvarlige. Tilbagemeldinger fra evalueringsaktiviteterne behandles på RMC i december og januar med henblik på evt. opfølgning.

Undervisningsevalueringen fokuserer på de studerendes vurdering af:

- Udbytte af undervisningen

- Undervisningens relevans
- Det faglige niveau
- Undervisningens tilrettelæggelse
- Læringsmiljøet
- Eget engagement.

Kriterium for opfølgning:

- I Hvis 35 % eller flere af de studerende er "overvejende uenige" eller "helt uenige" i den skriftlige undervisningsevaluerings udsagn, og/eller hvis evaluato-
rerne finder anledning til det på baggrund af egne vurderinger af det samlede
materiale og genstandsfeltet, igangsættes handling.

Delmål 4: Bedømmelsesformer på RMC skal have høj validitet; det vil sige høj relevans og gyldighed samt en høj grad af pålidelighed.

Relevans handler om, hvorvidt optagelsesprøvens form og indhold giver mulighed for at vurdere viden, færdigheder og kompetencer, som er relevante for uddannelserne som helhed, udtrykt gennem uddannelsens mål for læringsudbytte.

Gyldighed handler om overensstemmelse mellem uddannelsens mål for læringsudbytte og det, der faktisk kan måles ved den anvendte bedømmelsesform, med særligt fokus på bedømmelsens indhold/form og bedømmelseskrav, herunder bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier.

Pålidelighed omhandler bedømmelsesformens præcision: Hvor ensartede, retfærdige og sammenlignelige bedømmelser, der kan foretages, især med henblik på varighed, bedømmelsesmåde, sammensætning af prøvepanel, bedømmelseskriterier og prøvefor-
mens generelle kompleksitet.

Handling 1: Censorevaluering af eksaminer blandt interne og eksterne censorer i form af skriftlig spørgeskemaundersøgelse efter afvikling af vinter- og sommereksaminer. Denne behandles på RMC i oktober med henblik på evt. opfølgning.

Censorevalueringen af eksaminer fokuserer på censorernes vurdering af prøvernes form og indhold samt på censorernes generelle indtryk af de studerendes faglige niveau set i forhold til uddannelsens mål for læringsudbytte.

Handling 2: Årlig intern evaluering på RMC af prøveformer og bedømmelser hvad angår relevans, gyldighed og validitet bl.a. på baggrund af det forudgående studieårs censorevalueringer af eksaminer.

Kriterium for opfølgning:

- I I forbindelse med årlig intern evaluering af prøveformer og bedømmelser foretager uddannelsesansvarlige en analyse og vurdering af prøveformer og bedømmelser ift. relevans, gyldighed og pålidelighed. Der benyttes følgende skala: målet er opfyldt, målet er delvist opfyldt eller målet er ikke opfyldt. Hvis målet ikke er opfyldt eller kun delvist er opfyldt, igangsættes handling.

Delmål 5: RMC har en faglig organisering, som understøtter undervisningens og uddannelsernes kvalitet.

Handling 1: I forbindelse med forberedelserne til planlægning af det kommende studieår foretages en evaluering af den faglige organisering, for så vidt angår opgaver, ansvarsfordeling og ressourcer og set i relation til uddannelses- og fagudbuddet i det kommende studieår. Denne behandles på RMC i marts med henblik på evt. opfølgning.

Kriterium for opfølgning:

- I I forbindelse med evaluering af den faglige organisation foretager hhv. ledelsen og P-rådet en analyse og vurdering af opgaver, ansvarsfordeling og ressourcer set i relation til uddannelses- og fagudbud. Der benyttes følgende skala: målet er opfyldt, målet er delvist opfyldt eller målet er ikke opfyldt. Hvis målet ikke er opfyldt eller kun delvist er opfyldt, igangsættes handling.

Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter

Delmål 1: Ved studiestart får de studerende – herunder internationale studerende – en fyldestgørende introduktion til RMC, til uddannelsen og til livet som studerende for at skabe et optimalt udgangspunkt for et sundt og trygt studiemiljø.

Handling 1: Skriftlig spørgeskemaevaluering af introforløb blandt studerende i august med fokus på indhold, form, praktisk gennemførelse samt fagligt og socialt udbytte. Denne behandles på RMC i september med henblik på evt. opfølgning

Kriterium for opfølgning:

- I Hvis 35 % eller flere af de studerende svarer "dårlig" på et eller flere spørgsmål i forbindelse med den skriftlige evaluering af introugen, og/eller hvis evaluato-
rerne finder anledning til det på baggrund af egne vurderinger af det samlede
materiale og genstandsfeltet, igangsættes handling.

Delmål 2: RMC tilbyder fysiske rammer, som understøtter de studerendes muligheder for at udvikle deres kunstneriske/faglige profil og et dynamisk og inkluderende studiemiljø.

Handling 1: Konservatoriet foretager en skriftlig undervisningsmiljøvurdering blandt studerende hvert tredje år. Denne behandles efterfølgende på RMC med henblik på evt. opfølgning.

Undersøgelsen forholder sig bl.a. til de studerendes oplevelse af konservatoriets fysiske undervisningsmiljø.

Handling 2: Skriftlig spørgeskemaundersøgelse blandt dimittender på alle uddannelsesniveauer. Foretages i en aftalt rotation; hvert andet år i november blandt de seneste tre årgange på kandidatniveau og hvert andet år blandt de seneste tre årgange på hhv. bachelor- og solistniveau. Evalueringerne behandles på RMC i december/januar med henblik på evt. opfølgning.

Dimittendundersøgelsen fokuserer på dimittendernes oplevelse af uddannelsen og RMC som uddannelsessted samt overgangen fra uddannelse til arbejdsliv. Herudover fokuserer undersøgelsen på dimittendernes beskæftigelsessituation efter endt uddannelse samt på hvilke kompetencer dimittenderne oplever at have fået på uddannelsen og hvilke kompetencer de oplever der efterspørges på arbejdsmarkedet

Kriterier for opfølgning:

- I Hvis 35 % eller flere af de studerende erklærer sig "utilfredse" eller "meget utilfredse" på spørgsmål vedr. de fysiske rammer i undervisningsmiljøundersøgelsen, og/eller hvis evaluato-
rerne finder anledning til det på baggrund af egne vurderinger af det samlede materiale og genstandsfeltet, igangsættes handling.
- II Hvis 35 % eller flere af de studerende erklærer sig "i mindre grad" eller "slet ikke" tilfredse i spørgsmål vedr. uddannelsens fysiske rammer i den skriftlige dimittendundersøgelse, og/eller hvis evaluato-
rerne finder anledning til det på baggrund af egne vurderinger af det samlede materiale og genstandsfeltet, igangsættes handling.

Delmål 3: RMC tilbyder rammer, som understøtter de studerendes psykiske trivsel på konservatoriet.

Handling 1: Konservatoriet foretager en skriftlig undervisningsmiljøvurdering blandt studerende hvert tredje år. Denne behandles efterfølgende på RMC med henblik på evt. opfølgning.

Undersøgelsen forholder sig bl.a. til de studerendes oplevelse af konservatoriets psykiske undervisningsmiljø.

Handling 2: Skriftlig spørgeskemaundersøgelse blandt dimittender på alle uddannelsesniveauer. Foretages i en aftalt rotation; hvert andet år i november blandt de seneste tre år-gange på kandidatniveau og hvert andet år blandt de seneste tre årgange på hhv. bachelor- og solistniveau. Evalueringerne behandles på RMC i december/januar med henblik på evt. opfølgning.

Dimittendundersøgelsen fokuserer på dimittendernes oplevelse af uddannelsen og RMC som uddannelsessted samt overgangen fra uddannelse til arbejdsliv. Herudover fokuserer undersøgelsen på dimittendernes beskæftigelsessituation efter endt uddannelse samt på hvilke kompetencer dimittenderne oplever at have fået på uddannelsen og hvilke kompetencer de oplever der efterspørges på arbejdsmarkedet

Handling 3: Der udarbejdes en gang årligt i november en oversigt over frafald på baggrund af udmeldelsesblanketter fra studerende. Denne behandles på RMC i december med henblik på evt. opfølgning.

Kriterier for opfølgning:

- I Hvis 35 % eller flere af de studerende erklærer sig "utilfredse" eller "meget utilfredse" på spørgsmål vedr. det psykiske undervisningsmiljø i den skriftlige undervisningsmiljøvurdering, og/eller hvis evaluatorene finder anledning til det på baggrund af egne vurderinger af det samlede materiale og genstandsfeltet, igangsættes handling.
- II Hvis 35 % eller flere af de studerende erklærer sig "i mindre grad" eller "slet ikke" tilfredse på spørgsmål vedr. det psykiske undervisningsmiljø i dimittendundersøgelsen, og/eller hvis evaluatorene finder anledning til det på baggrund af egne vurderinger af det samlede materiale og genstandsfeltet, igangsættes handling.
- III Der følges altid op på ethvert frafald med analyse og evt. handling.

Delmål 4: RMC tilbyder teknisk-administrativ service og studievejledningstilbud, der understøtter de studerendes uddannelse på konservatoriet.

Handling 1: Konservatoriet foretager en skriftlig undervisningsmiljøvurdering blandt studerende hvert tredje år. Denne behandles efterfølgende på RMC med henblik på evt. opfølgning.

Undersøgelsen forholder sig bl.a. til de studerendes oplevelse af studieadministrativt, udlånet og studievejledningsudbuddet.

Handling 2: Der udarbejdes en gang årligt i november en oversigt over frafald på baggrund af udmeldelsesblanketter fra studerende. Denne behandles på RMC i december med henblik på evt. opfølgning.

Kriterier for opfølgning:

- I Hvis 35 % eller flere af de studerende erklærer sig "utilfredse" eller "meget utilfredse" på spørgsmål vedr. teknisk-administrativ service og studievejledningstilbud i undervisningsmiljøvurderingen, og/eller hvis evaluatorene finder anledning til det på baggrund af egne vurderinger af det samlede materiale og genstandsfeltet, igangsættes handling.
- II Der følges altid op på ethvert frafald med analyse og evt. handling.

Delmål 5: RMC understøtter et internationalt studiemiljø gennem en række indsatsområder med henblik på at skabe internationale netværk.

Handling 1: Skriftlig spørgeskemaundersøgelse blandt dimittender på alle uddannelsesniveauer. Foretages i en aftalt rotation; hvert andet år i november blandt de seneste tre årgange på kandidatniveau og hvert andet år blandt de seneste tre årgange på hhv. bachelor- og solistniveau. Evalueringerne behandles på RMC i december/januar med henblik på evt. opfølgning.

Dimittendundersøgelsen fokuserer på dimittendernes oplevelse af uddannelsen og RMC som uddannelsessted samt overgangen fra uddannelse til arbejdsliv. Herudover fokuserer undersøgelsen på dimittendernes beskæftigelsessituation efter endt uddannelse samt på hvilke kompetencer dimittenderne oplever at have fået på uddannelsen og hvilke kompetencer de oplever der efterspørges på arbejdsmarkedet

Handling 2: Kontinuerligt eftersyn med henblik på evt. opfølgning af følgende indsatsområder, der er en forudsætning for et internationalt studiemiljø:

- Engelsksproget information, service og vejledning
- Konservatoriets sprogpolitik

- Sproglig kompetenceudvikling af teknisk-administrativt personale og undervisere.

Kriterium for opfølgning:

- I Hvis 35 % eller flere af de studerende i dimittendundersøgelsen svarer, at de i meget høj grad eller i høj grad har oplevet sprogbarrierer i undervisningen på RMC, eller hvis 35 % eller flere af de studerende i mindre grad eller slet ikke oplever at RMC har givet adgang til et omfattende fagligt netværk i ind- og udland, som kan styrke den studerendes udviklingsmuligheder, og/eller hvis evaluato-erne finder anledning til det på baggrund af egne vurderinger af det samlede materiale og genstandsfeltet, igangsættes handling.

Indsatsområde 4. Uddannelsernes kvalitet og relevans

Delmål 1: RMC udbyder kunstneriske uddannelser af høj kvalitet.

Handling 1: Årlig intern gennemgang af de enkelte uddannelser. Gennemgangen tager udgangspunkt i nøgletal vedr. optag og beskæftigelse samt gennemførte evalueringer og undersøgelser fra det forløbne år.

Kriterium for opfølgning:

- I I forbindelse med gennemgang af konservatoriets uddannelser noterer leder af uddannelsesenheden og uddannelsesansvarlig status på besluttede handlinger. På baggrund heraf foretager leder af uddannelsesenheden og uddannelsesansvarlige en overordnet analyse og vurdering af uddannelsen ift. kvalitetssystemets 6 indsatsområder og udarbejder en handlingsplan for de enkelte områder (Skabelon 22).

Delmål 2: De studerendes afgangsniveau skal være højt for at bidrage til en placering "forrest i køen" til arbejdsmarkedet og kunst- og kulturlivet.

Handling 1: Censorevaluering af eksaminer blandt interne og eksterne censorer i form af skriftlig spørgeskemaundersøgelse efter afvikling af vinter- og sommereksaminer. Denne behandles på RMC i februar og september med henblik på evt. opfølgning.

Censorevalueringen af eksaminer forholder sig bl.a. til censorernes generelle indtryk af de studerendes faglige niveau set i forhold til uddannelsens mål for læringsudbytte.

Handling 2: Udarbejdelse af karaktergennemsnit for alle eksaminer med ekstern censur en gang årligt i september. Disse behandles på RMC i oktober med henblik på evt. opfølgning.

Kriterier for opfølgning:

- I Hvis en censor i forbindelse med den skriftlige censorevaluering af eksaminer vurderer niveauet i forhold til viden, færdigheder og kompetencer som "dårligt" eller derunder, og/eller hvis evaluatorene finder anledning til det på baggrund af egne vurderinger af det samlede materiale og genstandsfeltet, igangsættes handling.
- II Ved fald i karaktergennemsnit på et karakterpoint på et år igangsættes analyse og evt. handling.

Delmål 3: RMC klæder de studerende på til et bæredygtigt arbejdsliv på arbejdsmarkedet og i kunst- og kulturlivet.

Handling 1: Hvert år i en aftalt rotation udarbejder og afvikler RMC en skriftlig aftagerundersøgelse på hhv. det skabende/udøvende arbejdsmarked, det pædagogiske arbejdsmarked, arbejdsmarkedet for musikproduktion og arbejdsmarkedet for music management omhandlende konservatoriets uddannelser. Undersøgelsen foretages blandt et bredt udsnit af relevante aftagere. Aftagerundersøgelsen kan evt. – i tilfælde, hvor det kan være relevant - afvikles i samarbejde med andre danske konservatorier.

Aftagerundersøgelsen fokuserer på at give et billede af aftagernes vurdering af dimittender fra konservatorierne samt en indikation af forventede fremtidige behov på arbejdsmarkedet.

Aftagerundersøgelsen og evt. andet relevant datagrundlag drøftes efterfølgende med udvalgte repræsentanter fra det relevante arbejdsmarked på et brancheseminar på RMC.

Aftagernes input ifm. aftagerundersøgelsen og brancheseminaret skal informere RMCs arbejde med udvikling af uddannelserne

Rapport og referat vedr. aftagerundersøgelse og brancheseminar behandles efterfølgende på RMC med henblik på evt. opfølgning. Hvis aftagerundersøgelsen laves i samarbejde med andre konservatorier, drøftes den desuden i MUR, når den foreligger.

En gang årligt afrapporterer RMC til bestyrelsen vedr. det forudgående års kvalitetsarbejde. Afrapportering vedr. aftagerinddragelsen indgår som element heri.

Handling 3: Skriftlig spørgeskemaundersøgelse blandt dimittender på alle uddannelsesniveauer. Foretages i en aftalt rotation; hvert andet år i november blandt de seneste tre år-gange på kandidatniveau og hvert andet år blandt de seneste tre årgange på hhv. bachelor- og solistniveau. Evalueringerne behandles på RMC i december/januar med henblik på evt. opfølgning.

Dimittendundersøgelsen fokuserer på dimittendernes oplevelse af uddannelsen og RMC som uddannelsessted samt overgangen fra uddannelse til arbejdsliv. Herudover fokuserer undersøgelsen på dimittendernes beskæftigelsessituation efter endt uddannelse samt på hvilke kompetencer dimittenderne oplever at have fået på uddannelsen og hvilke kompetencer de oplever der efterspørges på arbejdsmarkedet

Handling 4: Danmarks Statistik udarbejder hvert år i oktober en beskæftigelsesundersøgelse (kulturstatistik), der omfatter dimittender fra alle uddannelser under Kulturministeriet. Undersøgelsen behandles på RMC i december/januar sammen med dimittendundersøgelsen med henblik på evt. opfølgning. Undersøgelsen behandles desuden i rektorkollegium for Kulturministeriets videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner (KUR).

Kriterier for opfølgning:

- I Aftagerundersøgelse og brancheseminar: Ved behandling igangsættes handling, hvis en betragtelig del af aftagerne vurderer, at dimittendernes kompetencer er utilfredsstillende, og/eller hvis evaluatorene finder anledning til det på baggrund af egne vurderinger af det samlede materiale og genstandsfeltet.
- II Dimittendundersøgelsen: Ved behandling af foreslås/igangsættes handling;
 - a. Ved behandling igangsættes handling ved difference på 0,5 eller mere (i forhold til den benyttede skala fra 1-5, hvor 1 er lavest og 5 højest) mellem dimittendernes vurdering af, hvor vigtig en kvalifikation er på arbejdsmarkedet, og deres vurdering af, i hvor høj grad de har opnået denne kvalifikation i løbet af deres uddannelse, eller hvis dimittendernes vurdering af, hvorvidt de har opnået studieordningens mål, er under 3,5 på den benyttede skala fra 1-5, hvor 1 er lavest og 5 er højest, og/eller hvis evaluatorene finder anledning til det på baggrund af egne vurderinger af det samlede materiale og genstandsuyrkfeltet.
 - b. hvis mindre end 80 % af de nye dimittender har arbejdet inden for deres uddannelses traditionelle område eller uden for deres uddannelses traditionelle område, men med anvendelse af generelle kompetencer fra deres uddannelse, og/eller hvis evaluatorene finder anledning til det på baggrund af egne vurderinger af det samlede materiale og genstandsfeltet.

- III Beskæftigelsesundersøgelsen: Ved behandling igangsættes handling, hvis dimittendernes ledighedsprocent og indkomst ligger markant lavere i en sammenligning med dimittender fra de øvrige kunstneriske uddannelsesinstitutioner for samtidskunst, eller ved markant faldende indkomst eller ledighedstal, der ikke opfylder fastsatte mål i konservatoriets rammeaftale med Kulturministeriet, og/eller hvis evaluatorene finder anledning til det på baggrund af egne vurderinger af det samlede materiale og genstandsfeltet.

Indsatsområde 5. Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere

Delmål 1: RMC rekrutterer højt kvalificerede undervisere, som har de nødvendige kunstneriske og øvrige faglige kvalifikationer, så de studerende kan opnå de fastsatte mål for læringsudbytte.

Handling 1: Ledige underviserstillinger annonceres i overensstemmelse med konservatoriets rekrutteringsstrategi for at sikre såvel et fagligt relevant som et alsidigt rekrutteringsgrundlag. Konservatoriet indsamler oplysninger om antallet af ansøgere, herunder antallet af kvalificerede ansøgere. Hvert år i august udarbejdes en rapport med oversigt over tallene for alle rekrutteringsforløb de seneste 12 måneder. Rapporten behandles på RMC i september med henblik på evt. opfølgning, herunder eventuel revision af rekrutteringsstrategien.

Handling 2: Alle undervisere kvalifikationsvurderes i henhold til ansættelsesform:

- Alle fastansatte undervisere kvalifikationsvurderes i henhold til bekendtgørelsesmæssige krav samt interne supplerende krav.
- Alle timelærere ansat på baggrund af opslag kvalifikationsvurderes i henhold til stillingsopslag af en af de uddannelsesansvarlige eller en fagansvarlig.
- Alle kontraktansatte timelærere ansat uden opslag kvalifikationsvurderes af en af de uddannelsesansvarlige via en kvalifikationsudtalelse.
- Alle øvrige timelærere kvalifikationsvurderes af den relevante fagansvarlige eller uddannelseskoordinatoren i forbindelse med tilrettelæggelsen af de specifikke undervisningsforløb.

Kriterier for opfølgning:

- I Ved markant lave ansøgertal ift. det forventede ansøgertal i relation til profil og indhold igangsættes refleksion og evt. handling.
- II Ved mangel på kvalificerede ansøgere igangsættes refleksion og evt. handling.

Delmål 2: RMC sikrer gennem en systematisk kompetenceudviklingsindsats, at undervisernes kvalifikationer løbende er opdaterede, således at underviserne til enhver tid kan understøtte opnåelse af uddannelsernes mål for læringsudbytte samt de eventuelle uddannelsesmæssige indsatsområder, der er fastsat i konservatoriets strategi.

Handling 1: Samarbejdsudvalget evaluerer og vurderer i december årets gennemførte kompetenceudviklingsaktiviteter på baggrund af afrapportering fra leder for kompetenceudvikling af undervisere. Der benyttes følgende skala: målet er opfyldt, målet er delvist opfyldt eller målet er ikke opfyldt.

Handling 2: Rektor gennemfører årligt i marts medarbejderudviklingssamtaler (MUS) med alle fastansatte undervisere i henhold til gældende retningslinjer for MUS.

Handling 3: Konservatoriet foretager en skriftlig arbejdspladsvurdering blandt medarbejdere hvert tredje år. Denne behandles efterfølgende på RMC med henblik på evt. opfølgning.

Arbejdspladsvurderingen forholder sig bl.a. til medarbejdernes oplevelse af muligheden for kompetenceudvikling.

Handling 4: Årlig undervisningsevaluering (skriftlig spørgeskemaevaluering med alle studerende) samt efterfølgende uddannelsesbaserede dialogmøder med alle studerende og respektive uddannelsesansvarlige i slutningen af efterårssemestret. Herudover foretages løbende skriftlige eller mundtlige evalueringer af alle projektuger og af de faglige forløb, der kun afvikles i foråret. Disse behandles på RMC i december og januar med henblik på evt. opfølgning.

Undervisningsevalueringen fokuserer på de studerendes vurdering af:

- Udbytte af undervisningen
- Undervisningens relevans
- Det faglige niveau
- Undervisningens tilrettelæggelse
- Læringsmiljøet
- Eget engagement.

Handling 5: En gang årligt i maj prioriterer ledelsen det samlede kompetenceudviklingsbehov og beslutter handlingsplan på baggrund af:

- samarbejdsudvalgets evaluering af forudgående års kompetenceudviklingsaktiviteter,
- afviklede medarbejderudviklingssamtaler (MUS).
- Undervisningsevaluering
- Evt. arbejdspladsvurdering (APV)

- ledelsens egen vurdering af det samlede kompetenceudviklingsbehov i relation til mission og vision

Leder for kompetenceudvikling af undervisere initierer efterfølgende aktiviteter i sin egenskab af ansvarlig for de fastansatte underviseres kompetenceudvikling.

Ledelsen kan også løbende iværksætte kompetenceudvikling efter behov – f.eks. ifm. afvikling af den årlige undervisningsevaluering.

Handling 6: RMC tilbyder pædagogisk supervision og vejledning af studieadjunkter – 15 arbejdstimer pr. år pr. studieadjunkt. Vejledningen foretages af en lektor eller professor fra RMC, som tilrettelægger og gennemfører forløbet. En gang årligt afleverer vejlederen en skriftlig redegørelse til relevante uddannelsesansvarlige omhandlende vejledningsforløbet.

Handling 7: På baggrund af vejlederens årlige skriftlige redegørelse samt diverse evalueringer afgiver relevant uddannelsesansvarlig en skriftlig vurdering af en studieadjunkts undervisningsmæssige kvalifikationer senest seks måneder inden udløbet af det sjette ansættelsesår.

Kriterier for opfølgning:

- I Hvis samarbejdsudvalget i forbindelse med evaluering af årets gennemførte kompetenceudviklingsaktiviteter vurderer, at målet ikke er opfyldt eller kun delvist er opfyldt, igangsættes handling.
- II Hvis 35 % eller flere i den skriftlige arbejdspladsvurdering er "uenige" eller "i høj grad uenige" i, at de har gode muligheder for kompetenceudvikling eller mulighed for at lære noget nyt gennem deres arbejde, og/eller hvis evaluatorene finder anledning til det på baggrund af egne vurderinger af materialet og genstandsfeltet, igangsættes handling.
- III Hvis ledelsen – på baggrund af den årlige undervisningsevaluering – vurderer, at der er behov for kompetenceudvikling på fagniveau, igangsættes handling.
- IV Hvis ledelsen - på baggrund af medarbejderudviklingssamtaler og ledelsens egen vurdering af det samlede kompetenceudviklingsbehov i relation til mission og vision - vurderer at der er behov for kompetenceudvikling igangsættes handling.

Indsatsområde 6. Uddannelsernes videngrundlag

Delmål 1 (videnproduktion): RMC skaber viden af høj kvalitet, som bidrager til udvikling af samtidsmusik, og som bidrager til at sikre uddannelsernes niveau, kvalitet, relevans og løbende udvikling.

Handling 1: Leder af forskning og udvikling (FoU) udarbejder hvert andet år (i november) en rapport vedr. videnproduktionen. Rapporten behandles på RMC i december med henblik på evt. opfølgning.

Videnproduktionsrapporten udarbejdes på baggrund af en FoU-log, som følger processen for hvert enkelt FoU-projekt og omfatter en opgørelse af antal gennemførte FoU-projekter, der er publiceret i offentlig og varig form.

Handling 2: I forbindelse med udformning af ny FoU-strategi hvert fjerde år gennemføres intern evaluering af, om processer og procedurer opleves som hensigtsmæssige blandt ansatte, der bedriver FoU. Evalueringsresultaterne behandles på RMC med henblik på evt. opfølgning.

Kriterier for opfølgning:

- V På baggrund af videnproduktionsrapporten og uddannelsesspecifik analyse vurderer uddannelsesansvarlige, ledelsen og FoU-leder, om videnproduktionen i tilstrækkeligt omfang bidrager til at sikre uddannelsernes niveau, kvalitet, relevans og løbende udvikling. Der benyttes følgende skala: 1) Målet er opfyldt, 2) Målet er delvist opfyldt, 3) Målet er ikke opfyldt. Hvis målet ikke er opfyldt eller kun delvist er opfyldt, igangsættes handling.
- VI Hvis det ud fra en samlet analyse og vurdering konstateres, at processer og procedurer ikke opleves som hensigtsmæssige, igangsætter FoU-leder handling.

Delmål 2 (videnbaserings): RMC's uddannelser baserer sig løbende på ny viden, som er relevant på det givne uddannelsesniveau, således at der gives et solidt grundlag for opnåelse af uddannelsernes mål for læringsudbytte.

Handling 1: En gang årligt i november fastsætter ledelsen måltal for den intracurriculære videnbaserings for det kommende studieår i dialog med relevante uddannelsesansvarlige og under hensyntagen til evt. ændringer i studieordningerne. Ifm. timefagfordelelse og rekruttering inddrager ledelsen de fastsatte måltal.

Handling 2: I november udarbejdes en oversigt over uddannelsernes extracurriculære videnbaserings samt aktiviteter i interne og eksterne faglige praksis-, udviklings- og

forskningsmiljøer. Rapporten behandles på RMC i december med henblik på evt. opfølgning.

Kriterier for opfølgning:

- I. Når timefagfordeling og rekruttering i foråret vedr. det følgende studieår er gennemført, afrapporterer ledelsen i efteråret vedr. opfyldelsen af måltalene. Afrapporteringen sker pba. en rapport vedr. den intracurriculære videnbaserings. Ved afvigelser på mere end 25% tilstræbes kompensation i det næstfølgende forårssemester
- II. I forbindelse med gennemgang af oversigten vedr. den extracurriculære videnbaserings foretager de uddannelsesansvarlige en analyse og vurdering af, 1) om konservatoriets uddannelser er tilknyttet relevante faglige miljøer, og 2) om uddannelserne tilbydes adgang til ny viden via extracurriculære aktiviteter, samt aktiviteter i interne og eksterne faglige praksis-, udviklings- og forskningsmiljøer, som er relevant på det givne uddannelsesniveau. Der benyttes følgende skala: 1) Målet er opfyldt, 2) Målet er delvist opfyldt, 3) Målet er ikke opfyldt. Hvis målet ikke er opfyldt eller kun delvist er opfyldt, igangsættes handling.

Evaluering af RMC's kvalitetssikring

En gang årligt i september foretages en evaluering af RMC's kvalitetssikring. Evalueringen omfatter både fremdrift og effekt samt kvalitetssystemet og kvalitetsarbejdet.

Vedr. fremdrift og effekt udarbejder kvalitetskoordinator en kvalitetsrapport, som – på baggrund af rektors årlige uddannelsesgennemgang med de respektive uddannelsesansvarlige – beskriver de kvalitetsudviklingsmæssige analyser, der er foretaget i løbet af det forudgående studieår, og hvilke handlinger der er aftalt på den baggrund. Alle aftalte handlinger samles i en oversigt for at skabe overblik over fremdriften. Kvalitetsrapporten for det forudgående år og oversigter med handlinger for de forudgående to studieår behandles af ledelsen, som vurderer

1. om der er tilstrækkelig fremdrift ift. de aftalte handlinger i det forudgående studieår.
2. om der er opnået den ønskede effekt af de gennemførte handlinger i de forudgående to studieår.

Vedr. konservatoriets kvalitetssystem og kvalitetsarbejdet udarbejder kvalitetsudvalget (prorektor, uddannelseskoordinator, leder af studieadministrationen og kvalitetskoordinator) på baggrund af den årlige kvalitetsrapport og gennemgang af systemet en analyse og et forslag til evt. ændringer af systemet, som forelægges sammen med kvalitetsrapporten for studienævnet og ledelsen.

På baggrund af det forelagte materiale udtaler studienævnet sig om, hvorvidt kvalitetssystemet og kvalitetsarbejdet på RMC understøtter og bidrager til udvikling af uddannelserne på RMC.

På baggrund af det forelagte materiale samt udtalelser fra studienævnet vurderer ledelsen, om kvalitetssystemet lever op til målsætningen om at medvirke til at realisere RMC's mission, vision og strategi ved at sikre og udvikle de udbudte uddannelsers kvalitet og relevans, og beslutter evt. ændringer i systemet.

Kriterier for opfølgning:

- I På baggrund af kvalitetsrapporten for det forudgående år og oversigter med handlinger for de forudgående to studieår vurderer ledelsen, 1) om der er tilstrækkelig fremdrift ift. de aftalte handlinger i det forudgående studieår, og 2) om der er opnået den ønskede effekt af de gennemførte handlinger i de forudgående to studieår.
- II På baggrund af kvalitetsudvalgets analyse og forslag til evt. justeringer samt intern behandling vedr. konservatoriets kvalitetssystem vurderer ledelsen, om kvalitetssystemet lever op til målsætningen om at medvirke til at realisere RMC's mission, vision og strategi ved at sikre og udvikle de udbudte uddannelsers kvalitet og relevans, og beslutter evt. ændringer i systemet.

RMC, 29. maj 2024