

Måned	Kadence	Indsatsområder	Overordnet aktivitet	Aktivitet	Ansvarlig for analyse	Behandler forum / regi	Øvrige deltagere	Initiativtager	Bilag til behandling	Skabelon nr.	Opsamling	Sendes til (videre behandling, orientering, arkivering)	Opfølgingsforum	Ansvarlig for opfølgning
Aug	Hvert år	Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Eftersyn af indsatsområder vedr. internationalt studiemiljø	Tjek af at al væsentlig information og vejledning er tilgængelig på engelsk		Studieadministration		Leder af stud.adm.		20	Skabelon 20: Service og vejledning på engelsk. Leder af studieadministrationens vurdering	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møde LFK-TBS	TBS
Aug	Hvert år	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Uddannelsesvurdering	Vurdering af de enkelte uddannelser		Leder af uddannelsesenheden og uddannelsesansvarlig		Kvalitetskoordinator	Nøgletal vedr. optag og beskæftigelse samt årets evalueringer og undersøgelser	22	Skabelon 22: Leder af uddannelsesenhedens og uddannelsesansvarliges vurdering af uddannelsen ift. de 6 indsatsområder for kvalitetssikring.	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møde SK-UddAns	SK
Sep	Hvert år	Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Studiestart	Evaluering af introuge - elektronisk survey	MTA	Studieadministration		Studiekoordinator			Rapport (Survey)	Uddannelsesansvarlige (til behandling)	-	-
Sep	Hvert år	Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Studiestart	Evaluering af introuge		Uddannelsesansvarlige	Uddannelseskoordinator	Studiekoordinator	Evalueringsrapport	13	Skabelon 13: Evaluering af studiestart. Uddannelsesansvarliges analyse og handlingsplan	Ledelsen (til orientering)	1:1 møde MTA-LFK	LFK
Sep	Hvert år	Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse / Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Evaluering af bedømmelse og afgangsniveau	Udarbejdelse af karaktergennemsnit	LC	Studieadministration		Kvalitetskoordinator			Karakteroversigt.	Uddannelsesansvarlige (til behandling)	-	-
Sep	Hvert år	Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse / Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Evaluering af bedømmelse og afgangsniveau	Uddannelsesansvarlig evaluering af eksaminer		Uddannelsesansvarlige og fagansvarlige	Kvalitetskoordinator Uddannelseskoordinator	Uddannelseskoordinator	Rapport vedr. censorevaluering af eksamen, karaktergennemsnit	9+23	Skabelon 9: Uddannelsesansvarliges og fagansvarliges vurdering af prøveformer og bedømmelser Skabelon 23: Uddannelsesansvarliges og fagansvarliges opfølgning på censorers vurdering af studerendes afgangsniveau samt karaktergennemsnit	Ledelsen (til orientering)	1:1 møde SK-UddAns	SK
Sep	Hvert år	Indsatsområde 6. Uddannelsens videngrundlag	Videnbasering - intracurriculær	Når timefordeling og rekruttering i foråret vedr. det følgende studieår er gennemført udarbejder uddannelseskoordinator i efteråret en rapport vedr. opfyldelsen af de fastsatte måltal for den intracurriculære videnbasering	CF	Uddannelseskoordinator		Uddannelseskoordinator	Ledelsens måltal vedr. det aktuelle studieår		Videnbaseringsrapport - intracurriculær	Ledelsen til behandling		
Sep	Hvert år	Indsatsområde 6. Uddannelsens videngrundlag	Videnbasering - intracurriculær	Når timefordeling og rekruttering i foråret vedr. det følgende studieår er gennemført, afrapporterer ledelsen i efteråret vedr. opfyldelsen af måltallene. Afrapporteringen sker på uddannelseskoordinators rapport vedr. den intracurriculære videnbasering. Ved afvigelser på mere end 25% tiltræbes kompensation i det næstfølgende forårsemester		Ledelsen		Leder af uddannelsesenheden	Videnbaseringsrapport - intracurriculær	46a	Skabelon 46a. Ledelsens afrapportering vedr. opfyldelsen af måltal for den intracurriculære videnbasering	Studieadministrationen (til arkivering)		SK
Sep	Hvert år	Evaluering af RMC's kvalitetssikring	Evaluering af RMC's kvalitetssikring	Udarbejdelse af kvalitetsrapport samt analyse vedr. årets resultater og systemet	Kvalitetsarbejdsgruppen	Studieadministration		Rapport: (Kvalitetskoordinator). Analyse: (Arbejdsgruppe: prorektor, uddko, studied, skalko)			Rapport og analyse	SN (til udtalelse).	-	-
Okt	Hvert 2. år	Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse	Gennemsyn, vurdering og revision af studieordninger	Gennemsyn, vurdering og revision af studieordninger		Uddannelsesansvarlige og fagansvarlige		Uddannelseskoordinator	Studieordninger	6	Skabelon 6: Vurdering af studieordninger. Studienævnet og Uddannelsesansvarlige og Fagansvarlige	Ledelsen (til orientering)	1:1 møde SK-UddAns/FagAns	SK
Okt	Hvert 2. år	Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse	Gennemsyn, vurdering og revision af studieordninger	Gennemsyn, vurdering og revision af studieordninger		Studienævn		Uddannelseskoordinator	Studieordninger	6	Skabelon 6: Vurdering af studieordninger. Studienævnet og Uddannelsesansvarlige og Fagansvarlige	Uddannelsesansvarlige (til orientering). Ledelsen (til orientering)	-	-
Nov	Hvert år	Evaluering af RMC's kvalitetssikring	Evaluering af RMC's kvalitetssikring	Evaluering af årets resultater og kvalitetssystemet		Studienævn		Kvalitetskoordinator	Kvalitetssikringsrapport og analyse af årets resultater og kvalitetssystemet	48	Skabelon 48: Kvalitetssystemet. SN udtalelse. Ledelsens strategi og forslag til justeringer	Ledelsen (til behandling)	-	-
Nov	Hvert år	Evaluering af RMC's kvalitetssikring	Evaluering af RMC's kvalitetssikring	Evaluering af årets resultater og kvalitetssystemet		Ledelsen		Kvalitetskoordinator	Kvalitetsrapport og analyse af årets resultater og systemet, RMC's kvalitetssystem, Udtalelser fra Studienævn	48	Skabelon 48: Kvalitetssystemet. SN udtalelse. Ledelsens strategi og forslag til justeringer	Studieadministrationen (til arkivering)	Kvalitetsarbejdsgruppen	LFK
Nov	Hvert år	Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse	Undervisningsevaluering	Elektronisk Survey		Studieadministration		Kvalitetskoordinator			Rapport (Survey)	Uddannelsesansvarlige (til behandling). Ledelsen (til orientering)	-	-
Nov	Hvert år	Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Frafald og gennemførelse	Drøftelse af frafald på baggrund af bl.a. udmeldelsesblanketter fra studerende og aktivitetsblanketter fra lektoranot		Uddannelsesansvarlige	Uddannelseskoordinator, relevante fagansvarlige	Uddannelseskoordinator	Udmeldelser	19	Skabelon 19. Frafald og gennemførelse. Uddannelsesansvarliges analyse og handlingsplan	Ledelsen (til orientering)	1:1 møder SK-UddAns	SK
Nov	Hvert år	Indsatsområde 6. Uddannelsens videngrundlag	Videnbasering - extracurriculær	Vurdering af extracurriculærvidenbasering - udarbejdelse af rapport	CF	Uddannelseskoordinator	FoU-leder	Uddannelseskoordinator			Videnbaseringsrapport	Uddannelsesansvarlige (til behandling)	-	-
Nov	Hvert år	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Brancheseminar	Afvikling af brancheseminar	CF	Leder af uddannelsesenheden	Ledelsen	leder af stud.adm.	Aftagerundersøgelse + evt. andet relevant datagrundlag		Referat (uddannelseskoordinator)	Uddans, SN, Ledelsen (til behandling) sammen med rapport vedr. aftagerundersøgelse	-	-
Nov	Hvert år	Indsatsområde 6. Uddannelsens videngrundlag	Videnbasering - intracurriculær	En gang årligt i november fastsætter ledelsen måltal for den intracurriculære videnbasering for det kommende studieår i dialog med relevante uddannelsesansvarlige og under hensyntagen til evt. ændringer i studieordningerne.		Ledelsen		Leder af uddannelsesenheden			Oversigt over måltal	Studieadministrationen (til arkivering)		
Nov	Hvert år	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Dimittendundersøgelse	Gennemførelse af undersøgelse (Survey)	LFK	Studieadministration		Leder af stud.adm.		10	Rapport (Survey og analyse)	UddAns, SN (til behandling)	-	-
Nov	Hvert 2. år	Indsatsområde 6. Uddannelsens videngrundlag	Videnproduktion	Evaluering af videnproduktion - udarbejdelse rapport		FoU-leder		FoU-leder			Videnproduktionsrapport	Uddannelsesansvarlige og ledelsen (til behandling)	-	-
Sep	Hvert år	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Aftagerundersøgelse	Elektronisk Survey	LFK	Studieadministration		Adm ansvarlig RMC (samt evt. MUR)			Rapport (studieadministrationen)	Uddans, SN, Ledelsen (til behandling) sammen med referat fra brancheseminar	-	-
Nov	Hvert 3. år	Indsatsområde 5. Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere	Arbejdspladsvurdering (APV)	Elektronisk Survey	PSN	Sekretariat		Sekretariatschef			Rapport (Survey og analyse).	SU (til behandling)	-	-
Dec	Hvert år	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Beskæftigelsesundersøgelse	Beskæftigelsesundersøgelsen behandles (sammen med dimittendundersøgelse)	LFK	Studienævn		Leder af stud.adm.	Kulturstatistik	10	Skabelon 10. Dimittendundersøgelse og beskæftigelsesundersøgelse. Forslag til handlingsplan fra UddAns. Indstilling til ledelsen fra SN. Endelig handlingsplan fra ledelsen	Ledelsen (til behandling)	-	-
Dec	Hvert år	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Beskæftigelsesundersøgelse	Beskæftigelsesundersøgelsen behandles (sammen med dimittendundersøgelse)	LFK	Uddannelsesansvarlige		Leder af stud.adm.	Kulturstatistik	10	Skabelon 10. Dimittendundersøgelse og beskæftigelsesundersøgelse. Forslag til handlingsplan fra UddAns. Indstilling til ledelsen fra SN. Endelig handlingsplan fra ledelsen	SN (til behandling)	-	-
Dec	Hvert år	Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse Indsatsområde 5 Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere	Undervisningsevaluering	Mundtlig evaluering af årets undervisning		Uddannelsesansvarlige	Studerende	Leder af stud.adm.	Rapport + evalueringer af forårsforløb (Ba-proj, Ka-proj, EIM, kurser)	11a + 11b	Skabelon 11.a. Skriftlige noter fra gruppedrøftelser blandt studerende Skabelon 11.b. Uddannelsesansvarlige og fagansvarliges opsamling fra evalueringsskemaer, fagansvarliges noter fra møde med faggruppen, Uddannelsesansvarliges og fagansvarliges udkast til handlingsplan	Fagansvarlige (til behandling). Studieadministrationen (til arkivering)	-	-
Dec	Hvert år	Indsatsområde 5. Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere	Rekruttering og kompetenceudvikling	Evaluering af kompetenceudviklingsaktiviteter. SUs vurdering		Samarbejdsudvalg		Sekretariatschef	Afreportering fra leder af kompetenceudvikling	39	Skabelon 39. Kompetenceudviklingsaktiviteter. SU's evaluering og vurdering.	Ledelsen til behandling	-	-
Dec	Hvert år	Indsatsområde 5. Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere	Rekruttering og kompetenceudvikling	Gennemgang og revision af kompetencepolitikken		Samarbejdsudvalg		Sekretariatschef	Kompetencepolitikken	40	Skabelon 40. SU's evaluering af kompetencepolitikken og forslag til revision		-	-

Dec	Hvert år	Indsatsområde 6. Uddannelsernes videngrundlag	Videnbasering - extracurricular	Vurdering af videnbasering - behandling af oversigt over extracurricular videnbasering, aktiviteter i interne faglige praksis-, udviklings- og forskningsmiljøer samt aktiviteter i eksterne faglige praksis- og udviklings- eller forskningsmiljøer		Uddannelsesansvarlige		Uddannelseskoordinator	Videnbaseringsrapport - extracurricular	46b	Skabelon 46b: Uddannelsesansvarliges vurdering af videnbasering	Ledelsen (til behandling)	-	-
Dec	Hvert år	Indsatsområde 6. Uddannelsernes videngrundlag	Videnbasering - extracurricular	Vurdering af videnbasering - behandling af oversigt over extracurricular videnbasering, aktiviteter i interne faglige praksis-, udviklings- og forskningsmiljøer samt aktiviteter i eksterne faglige praksis- og udviklings- eller forskningsmiljøer		Ledelsen		Uddannelseskoordinator	Oversigt, Skabelon med analyse og anbefaling fra uddannelsesansvarlige	46b	Skabelon 46b. Uddannelsesansvarliges vurdering af den extracurricular videnbasering samt ledelsens handlingsplan	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møde SK-UddAns (VP) 1:1 møde SK-HS (VP) 1:1 møde Jast-SK (KI)	HS/SK
Dec	Hvert år	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Dimittendundersøgelse	Dimittendundersøgelsen behandles (sammen med beskæftigelsesundersøgelse)		Uddannelsesansvarlige		Leder af stud.adm.	Rapport	10	Skabelon 10. Dimittendundersøgelse og beskæftigelsesundersøgelse. Forslag til handlingsplan fra UddAns. Indstilling til ledelsen fra SN. Endelig handlingsplan fra ledelsen	SN (til behandling)	-	-
Dec	Hvert år	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Dimittendundersøgelse	Dimittendundersøgelsen behandles (sammen med beskæftigelsesundersøgelse)		Studienævn		Leder af stud.adm.	Rapport	10	Skabelon 10. Dimittendundersøgelse og beskæftigelsesundersøgelse. Forslag til handlingsplan fra UddAns. Indstilling til ledelsen fra SN. Endelig handlingsplan fra ledelsen	Ledelsen (til behandling)	-	-
Dec	Hvert 2. år	Indsatsområde 6. Uddannelsernes videngrundlag	Videnproduktion	Evaluering af videnproduktion - behandling af videnproduktionsrapport		Uddannelsesansvarlige og ledelsen	FoU-leder	FoU-leder	Videnproduktionsrapport	44	Skabelon 44: Videnproduktion. Ledelsens og uddannelsesansvarliges vurdering samt FoU-leders handlingsplan	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møde HS-SK	HS
Dec	Hvert år	Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse	Undervisningsevaluering	Behandling af evaluering		Fagansvarlige og faggrupper		Uddannelsesansvarlige	Skriftlige noter fra studerendes gruppedrøftelser	11a + 11b	Skabelon 11.a. Skriftlige noter fra gruppedrøftelser blandt studerende	Fagansvarlige medbringer noter til efterfølgende møde med uddannelsesansvarlige	-	-
Dec	Hvert år	Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse	Undervisningsevaluering	Udarbejdelse af udkast til handlingsplan		Uddannelsesansvarlige og fagansvarlige		Uddannelsesansvarlige	Skriftlige noter fra studerendes gruppedrøftelser + fagansvarliges noter fra møde med faggruppen	11a + 11b	Skabelon 11.a. Skriftlige noter fra gruppedrøftelser blandt studerende Skabelon 11.b. Uddannelsesansvarlige og fagansvarliges opsamling fra evalueringsskabelon, fagansvarliges noter fra møde med faggruppen, Uddannelsesansvarliges og fagansvarliges udkast til handlingsplan	Studieadministrationen (til arkivering)	-	-
Jan	Hvert år	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Beskæftigelsesundersøgelse	Ledelsen beslutter evt. opfølgning på beskæftigelsesundersøgelsen og dimittendundersøgelsen	LFK	Ledelsen		Leder af stud.adm.	Kulturstatistik + udfyldt skabelon 10	10	Skabelon 10. Dimittendundersøgelse og beskæftigelsesundersøgelse. Forslag til handlingsplan fra UddAns. Indstilling til ledelsen fra SN. Endelig handlingsplan fra ledelsen	Studieadministrationen (til arkivering)	Relevante 1:1 møder	HS/TBS
Jan	Hvert år	Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse	Evaluering af uddannelser med internationale eksperter	Peer review af udvalgte uddannelser og områder (udvalgt af ledelsen)		Studieadministration	Eksterne uddannelseseksperter	Leder af stud.adm.	Studieordninger, rammeplaner, eksamensprojekter, møder med studerende, undervisere, uddannelses- og fagansvarlige.		Rapport fra reviewere	Uddannelsesansvarlige (til behandling)	-	-
Jan	Hvert år	Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse	Undervisningsevaluering	Udarbejdelse af endelig handlingsplan		Uddannelsesansvarlige		Uddannelsesansvarlige	Udkast til handlingsplan	11a + 11b	Skabelon 11.a. Skriftlige noter fra gruppedrøftelser blandt studerende	Studieadministrationen (til arkivering), Ledelsen til orientering	1:1 møde SK-UddAns/FagAns	SK
Jan	Hvert år	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Dimittendundersøgelse	Dimittendundersøgelsen behandles (sammen med beskæftigelsesundersøgelse)		Ledelsen		Leder af stud.adm.	Kulturstatistik + Rapport + udfyldt skabelon 10	10	Skabelon 10. Dimittendundersøgelse og beskæftigelsesundersøgelse. Forslag til handlingsplan fra UddAns. Indstilling til ledelsen fra SN. Endelig handlingsplan fra ledelsen	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møde SK-UddAns	SK
Jan	Hvert år	Indsatsområde 5. Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere	Rekruttering og kompetenceudvikling	Årlig rapport vedr. rekrutteringsforløb behandles	PSN	Ledelsen		Personalemedarbejder	Rapport	38	Evt. revision af rekrutteringsstrategien	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møde TBS-PSN	TBS
Mar	Hvert år	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Aftagerundersøgelse og brancheseminar	Opfølgning på aftagerundersøgelse og brancheseminar		Ledelsen		Leder af stud.adm.	Aftagerundersøgelse (rapport) og referat fra brancheseminar + skabelon 27	27	Skabelon 27. Aftagerundersøgelse og brancheseminar. Forslag til handlingsplan fra UddAns. Indstilling til ledelsen fra SN. Endelig handlingsplan fra ledelsen	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møde SK-UddAns	SK
Feb	Hvert år	Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse / Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Evaluering af bedømmelse og afgangsniveau	Censorevaluering af eksaminer (Survey)	CF	Studieadministration		Kvalitetskoordinator			Rapport (Survey)	Uddannelsesansvarlige (til behandling)	-	-
Feb	Hvert år	Indsatsområde 1. Optagelse	Evaluering af optagelsesprøver	Censorevaluering af optagelsesprøver - Ba og SOL (Survey)	LFK	Studieadministration		Kvalitetskoordinator			Rapport (Survey)	Uddannelsesansvarlige (til behandling)	-	-
Feb	Hvert år	Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse	Undervisningsevaluering	Redegørelse og fremlæggelse af handlingsplan i studienævn		Studienævn		Repræsentant for uddannelsesansvarlige	Rapport og handlingsplan				-	-
Feb	Hvert år	Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse	Evaluering af faglig organisation	Evaluering af faglig organisation - P-rådets vurdering		P-rådet		Rektor		12	12. Skabelon. Faglig organisation. P-råds og ledelsens vurdering	Ledelsen (til behandling)	-	-
Feb	Hvert 3. år	Indsatsområde 5. Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere	Arbejdspladsvurdering (APV)	Arbejdspladsvurdering behandles		Samarbejdsudvalg		Sekretariatschef	APV-rapport	43	43. Skabelon. APV. Samarbejdsudvalgets refleksion og handlingsplan.		Relevante 1:1 møder	TBS
Feb	Hvert 3. år	Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Undervisningsmiljøvurdering (UMV)	Elektronisk Survey	LFK	Studieadministration		Kvalitetskoordinator			Rapport (Survey og analyse)	Leder af studieadministration (til behandling), Teknisk serviceleder (til behandling), UddAns (til behandling)	-	-
Feb	Hvert år	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Aftagerundersøgelse og brancheseminar	Aftagerundersøgelse og brancheseminar behandles		Uddannelsesansvarlige		Adm-ansvarlig RMC	Aftagerundersøgelse (rapport) og referat fra brancheseminar	27	Skabelon 27. Aftagerundersøgelse og brancheseminar. Forslag til handlingsplan fra UddAns. Indstilling til ledelsen fra SN. Endelig handlingsplan fra ledelsen	SN (til behandling)	-	-
Feb	Hvert år	Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Aftagerundersøgelse og brancheseminar	Aftagerundersøgelse og brancheseminar behandles		Studienævn		Adm-ansvarlig RMC	Aftagerundersøgelse (rapport) og referat fra brancheseminar	27	Skabelon 27. Aftagerundersøgelse og brancheseminar. Forslag til handlingsplan fra UddAns. Indstilling til ledelsen fra SN. Endelig handlingsplan fra ledelsen	Ledelsen (til behandling)	-	-
Mar	Hvert år	Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse	Evaluering af faglig organisation	Evaluering af faglig organisation - ledelsens vurdering		Ledelsen		Uddannelseskoordinator	Skabelon nr. 12. Evt. input fra andre interessenter	12	12. Skabelon. Faglig organisation. P-råds og ledelsens vurdering	Studieadministrationen (til arkivering)	-	HS
Mar	Hvert år	Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse	Evaluering af uddannelser med internationale eksperter	Behandling af peer review af udvalgte uddannelser		Uddannelsesansvarlige		Leder af stud.adm.	Rapport fra reviewere	8	Skabelon 8. Uddannelsesansvarliges handlingsplan pba. Peer revieweres vurdering af uddannelser	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møder SK-UddAns	SK
Mar	Hvert år	Indsatsområde 1. Optagelse	Evaluering af optagelsesprøver	Udarbejdelse af statistik og nøgletal vedr. ansøgning og optag Ba	HC	Studieadministration		Leder af stud.adm.			Statistik	Uddannelsesansvarlige (til behandling), MUR (til behandling), SN og K-råd (til orientering)	-	-
Mar	Hvert år	Indsatsområde 1. Optagelse	Evaluering af optagelsesprøver - praktisk evaluering	Praktisk evaluering Ba og Sol		Studieadministration	Uddannelsesansvarlige, Uddannelseskoordinator, Leder af studieadministrationen	Leder af stud.adm.	Censorevaluering, ansøgerundersøgelse		Referat	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møde LFK-HC 1:1 møde LFK-LC	LFK
Mar	Hvert 3. år	Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Undervisningsmiljøvurdering (UMV)	UMV behandles		Studieadministration		Kvalitetskoordinator	Rapport	14	Skabelon 14. UMV. LedStudAdm, TekServLed og Uddans forslag til handlingsplan. Indstilling til ledelsen fra SN. Endelig handlingsplan fra ledelsen	Sendes til SN	-	-

Mar	Hvert 3. år	Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Undervisningsmiljøvurdering (UMV)	UMV behandles		Teknisk serviceenhed		Kvalitetskoordinator	Rapport	14	Skabelon 14. UMV. LedStudAdm, TekServLed og Uddans forslag til handlingsplan. Indstilling til ledelsen fra SN.. Endelig handlingsplan fra ledelsen	Sendes til SN	-	-
Mar	Hvert 3. år	Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Undervisningsmiljøvurdering (UMV)	UMV behandles		Studienavn		Kvalitetskoordinator	Rapport + forslag til handlingsplan fra Studieadministration, Teknisk serviceenhed og Uddans	14	Skabelon 14. UMV. LedStudAdm, TekServLed og Uddans forslag til handlingsplan. Indstilling til ledelsen fra SN.. Endelig handlingsplan fra ledelsen	Sendes til ledelsen	-	-
Mar	Hvert 3. år	Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Undervisningsmiljøvurdering (UMV)	UMV behandles		Uddannelsesansvarlige		Kvalitetskoordinator	Rapport	14	Skabelon 14. UMV. LedStudAdm, TekServLed og Uddans forslag til handlingsplan. Indstilling til ledelsen fra SN.. Endelig handlingsplan fra ledelsen	Sendes til SN	-	-
Mar	Hvert år	Indsatsområde 1. Optagelse	Evaluering af optagelsesprøver	Ansøgersundersøgelse Ba og Sol - Survey	HC	Studieadministration		Kvalitetskoordinator		1, 2, 4	Rapport (Survey)	Uddannelsesansvarlige og ledelsen (til behandling vedr. strategi for annoncering) og studleadadm (til intern praktisk og faglig eva af optagelsesprøver)	-	-
Apr	Hvert 3. år	Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Undervisningsmiljøvurdering (UMV)	UMV behandles		Ledelsen		Kvalitetskoordinator	Rapport + Indstilling fra SN	14	Skabelon 14. UMV. LedStudAdm, TekServLed og Uddans forslag til handlingsplan. Indstilling til ledelsen fra SN.. Endelig handlingsplan fra ledelsen	Sendes til studieadministration	1:1 møde TBS-LFK (psykisk miljø) 1:1 møde TBS-Voi (fysisk og æstetisk miljø) 1:1 møde LFK-HC (studievej) 1:1 møde SK - UddAns/FagAns (UV)	TBS LFK SK
Apr	Hvert år	Indsatsområde 1. Optagelse	Evaluering af optagelsesprøver	Ansøgersundersøgelse Ka - Survey	LC	Studieadministration		Kvalitetskoordinator		3	Rapport (Survey)	Uddannelsesansvarlige og ledelsen (til behandling vedr. strategi for annoncering) og studleadadm (til intern praktisk og faglig eva af optagelsesprøver)	-	-
Apr	Hvert år	Indsatsområde 1. Optagelse	Evaluering af optagelsesprøver	Censorevaluering af optagelsesprøver - Ka (Survey)	LFK	Studieadministration		Kvalitetskoordinator			Rapport (Survey)	Uddannelsesansvarlige (til behandling)	-	-
Apr	Hvert år	Indsatsområde 1. Optagelse	Evaluering af optagelsesprøver	Udarbejdelse af statistik og nøgletal vedr. ansøgning og optag Ka	LC	Studieadministration		Leder af stud.adm.					-	-
Apr	Hvert år	Indsatsområde 5. Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere	Rekruttering og kompetenceudvikling	Medarbejderudviklingssamtaler		Rektor		Rektor					-	-
Maj	Hvert år	Indsatsområde 5. Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere	Rekruttering og kompetenceudvikling	Evaluering af kompetenceudviklingsaktiviteter. Ledelsens vurdering og prioritering af af kommende års aktiviteter		Ledelsen	Leder af kompetenceudvikling	Sekretariatschef	SU 's evaluering og vurdering af årets kompetenceudviklingsaktiviteter (skabelon 39), evt. APV, seneste UVE, evt. noter fra MUS	41	Skabelon 41. Kompetenceudviklingsaktiviteter. Ledelsens handlingsplan	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møde HS-SK	HS
Maj	Hvert år	Indsatsområde 1. Optagelse	Evaluering af optagelsesprøver - praktisk evaluering	Praktisk evaluering Ka		Studieadministration	Uddannelsesansvarlige, Uddannelseskoordinator, Leder af studieadministrationen	Leder af stud.adm.	Censorevaluering, ansøgersundersøgelse		Referat	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møde LFK-HC 1:1 møde LFK-LC	LFK LFK
Maj	Hvert år	Indsatsområde 1. Optagelse	Evaluering af optagelsesprøver - faglig evaluering	Faglig evaluering Ka		Uddannelsesansvarlige	Uddannelsesansvarlige, uddannelsesansvarlige	Uddannelseskoordinator	Censorevaluering, ansøgersundersøgelse, statistik og nøgletal	3	Skabelon 2. Uddannelsesansvarliges vurdering af optagelses- og indstillingsprøver (Bachelor). Skabelon 3. Uddannelsesansvarliges vurdering af optagelses- og indstillingsprøver (Solist). Skabelon 4. Uddannelsesansvarliges vurdering af optagelses- og indstillingsprøver (Bachelor). Skabelon 3. Uddannelsesansvarliges vurdering af optagelses- og indstillingsprøver (Solist). Skabelon 4. Uddannelsesansvarliges vurdering af optagelses- og indstillingsprøver (Solist)	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møde SK-UddAns	SK
Maj	Hvert år	Indsatsområde 1. Optagelse	Evaluering af optagelsesprøver - faglig evaluering	Faglig evaluering Ba og Sol		Uddannelsesansvarlige	Uddannelsesansvarlige	Uddannelseskoordinator	Censorevaluering, ansøgersundersøgelse, statistik og nøgletal	2+4	NY! Skabelon 1. Markedsføring og rekruttering af studerende. Ledelsens og uddannelsesansvarliges analyse og vurdering	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møde SK-UddAns	SK
Maj	Hvert 2. år	Indsatsområde 1. Optagelse	Evaluering af optagelsesprøver - markedsføring	Drøftelse af ansøgers profiler og -segmenter til brug for udarbejdelse af strategi for rekruttering af studerende		Uddannelsesansvarlige og ledelsen	Kommunikationsmedarbejder	Uddannelseskoordinator	Censorevaluering, ansøgersundersøgelse, Statistik og nøgletal	1	NY! Skabelon 1. Markedsføring og rekruttering af studerende. Ledelsens og uddannelsesansvarliges analyse og vurdering	Sekretariatschef + Kommunikationsmedarbejder. Studieadministrationen (til Ledelsen (til behandling))	1:1 møde TBS-NH	TBS
Maj	Hvert 3. år	Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Eftersyn af indsatsområder vedr. internationalt studiemiljø	Konservatoriets sprogpolitik evalueres		Studienavn		Kvalitetskoordinator	Dimittendundersøgelse og APV	21	Skabelon 21. Konservatoriets sprogpolitik. SN udtalelse vedr. konservatoriets sprogpolitik	Sendes til ledelsen	-	-
Jun	Hvert år	Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse / Indsatsområde 4. Uddannelsens kvalitet og relevans	Evaluering af bedømmelse og afgangsniveau	Censorevaluering af eksaminer (Survey)	CF	Studieadministration		Kvalitetskoordinator			Rapport (Survey)	Uddannelsesansvarlige (til behandling)	-	-
Jun	Hvert 3. år	Indsatsområde 3. Studiemiljø, ressourcer og faciliteter	Eftersyn af indsatsområder vedr. internationalt studiemiljø	Vurdering af behov for sproglig kompetenceudvikling af TAP og undervisere		Ledelsen		Sekretariatschef		21	Skabelon 21. Konservatoriets sprogpolitik. Ledelsens beslutning	Studieadministrationen (til arkivering)	1:1 møde HS-SK (undervisere) 1:1 møde TBS-PSN (TAP)	HS
Løbende	Hvert år	Indsatsområde 2. Uddannelse; fagligt indhold, progression, undervisning og bedømmelse	Vurdering af uddannelsens niveau	Ifm ændringer i studieordninger vurderer SN om ordningerne lever op til kvalifikationsrammen		Studienavn		Uddannelseskoordinator					-	-
Løbende	Hvert år	Indsatsområde 5. Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere	Rekruttering og kompetenceudvikling	Rekruttering / Vurdering af annoncering af opslag		Sekretariat	Kommunikationsmedarbejder	Sekretariatschef					-	-
Løbende	Hvert år	Indsatsområde 5. Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere	Rekruttering og kompetenceudvikling	Kvalifikationsvurdering ved rekruttering		Uddannelsesansvarlige	Fagansvarlige	Sekretariatschef			Kvalifikationsudtalelse	Ansøger. Personaleenhed	-	-
Løbende	Hvert år	Indsatsområde 5. Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere	Rekruttering og kompetenceudvikling	Supervision og vejledning af studieadjunkter		Leder af kompetenceudvikling		Leder af kompetenceudvikling	Vejleder (rektorudpeget lektor eller professor)		Skriftlig redegørelse fra vejleder	Uddannelsesansvarlige	1:1 møde HS-SK	HS
Løbende	Hvert år	Indsatsområde 5. Rekruttering og kompetenceudvikling af undervisere	Rekruttering og kompetenceudvikling	Vurdering af studieadjunkters undervisningsmæssige kvalifikationer		Uddannelsesansvarlige		Leder af kompetenceudvikling			Kvalifikationsvurdering	Underviser. Personaleenhed	1:1 møde HS-SK	HS
Løbende	Hvert 4. år	Indsatsområde 6. Uddannelsernes videngrundlag	Videnproduktion - FoU-processer	Intern evaluering blandt ansatte, der bedriver FoU, om processer og procedurer opleves som hensigtsmæssige.		FoU-leder		FoU-leder		45	45. Skabelon. Intern evaluering af FoU-processer. FoU-leders evaluering og ledelsens handlingsplan	Ledelsen til behandling, Studieadministrationen (til arkivering)	-	-
Løbende	Hvert 4. år	Indsatsområde 6. Uddannelsernes videngrundlag	Videnproduktion - FoU-processer	Behandling af intern evaluering blandt ansatte, der bedriver FoU, om processer og procedurer opleves som hensigtsmæssige.		Ledelsen		Ledelsen	FoU-leders resume. Skabelon nr. 45	45	45. Skabelon. Intern evaluering af FoU-processer. FoU-leders evaluering og ledelsens handlingsplan	Studieadministration (til arkivering)	1:1 møde HS-SK	HS