

Bilag 4

Bestyrelsens retningslinjer til studienævnet rev. 10

slettede: Rektors

Indledning

Rektor leder uddannelsesenheden og har ansvar for uddannelserne på RMC inden for bestyrelsens retningslinjer. Rektor udmelder de økonomiske rammer for uddannelserne samt varetager personaleledelsen af lærerne.

slettede: det overordnede

De uddannelsesansvarlige refererer til rektor og har det overordnede ansvar for uddannelsen i samarbejde med de fagansvarlige, herunder udvikling og evaluering af uddannelsen.

De fagansvarlige refererer til rektor og har ansvar for de faglige aktiviteter inden for de respektive fag, herunder udvikling, planlægning og evaluering af de faglige aktiviteter inden for de respektive fag.

Uddannelseskoordinator refererer til sekretariatschefen og er ansvarlig for at bistå uddannelsesansvarlige og fagansvarlige samt for at løse øvrige opgaver.

Studienævnets ansvar vedrører undervisningen og er beskrevet nedenfor.

Studienævnets ansvar

I henhold til Bekendtgørelse om musikkonservatorierne og Operaakademiet, Afsnit II (BEK nr. 1324 af 23/11/2023) er studienævnet over for rektor ansvarlig for undervisningens faglige niveau, tilrettelæggelse og gennemførelse efter de gældende bestemmelser.

slettede: 4

slettede: 76

slettede: 01

slettede: 0

slettede: 0

slettede: konservatorierådet

Studienævnets ansvar for undervisningens faglige niveau, tilrettelæggelse og gennemførelse kommer til udtryk i 1) de studieordninger, som nævnet indstiller til rektors godkendelse, 2) de udtalelser nævnet afgiver en gang årligt vedr. de budget- og tilrettelæggelsesmæssige rammer for uddannelserne, 3) de dispensationer fra gældende studieordninger, som nævnet indstiller til rektor samt gennem 4) behandling af de evalueringer, der gennemføres i henhold til konservatoriets kvalitetssikringssystem.

Forretningsorden

Studienævnet fastsætter selv sin forretningsorden inden for nærværende retningslinjer.

Vision og strategi

Studienævnet er forpligtet til i sin opgavevaretagelse at understøtte konservatoriets mission, vision og strategi, som den er formuleret i den til en enhver tid gældende rammeaftale mellem Kulturministeriet og RMC.

Udtalelse vedr. de budget- og tilrettelæggelsesmæssige rammer

Uddannelseskoordinator forelægger senest den 1. januar de budget- og tilrettelæggelsesmæssige rammer for uddannelserne for indeværende studieår til studienævnets udtalelse med henblik på at udtalelsen kan indgå i arbejdet med de budget- og tilrettelæggelsesmæssige rammer for det kommende studieår. Studienævnets udtalelse forelægges rektor.

Gældende bestemmelser

Studienævnet er forpligtet til i sin opgavevaretagelse at følge gældende bestemmelser. Konservatoriets virksomhed er på undervisningsområdet reguleret af følgende love og bekendtgørelser:

Bilag 4

1. Lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet (LBK nr. 732 af 14/6/2016 [med senere ændringer](#))
2. Bekendtgørelse om musikkonservatorierne og Operaakademiet (BEK nr. [1324 af 23/11/2023](#))
3. Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved visse uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet (BEK nr. 1244 af 11/12/2009)

Delegering

Studienævnet kan delegerer kompetence, som ellers er henlagt til studienævnet i henhold til Bekendtgørelse om styrelse af musikkonservatorierne (Bekendtgørelse om musikkonservatorierne og Operaakademiet, Afsnit II (BEK nr. [1324 af 23/11/2023](#))), til uddannelseskoordinator, herunder behandling af og indstilling til rektor vedr. ansøgninger om dispensation fra studieordningen. I tilfælde, hvor kompetencen vedr. dispensation fra studieordningen er delegeret til uddannelseskoordinator, skal den studerende gives klageadgang til studienævnet, som behandler sagen og afgiver indstilling til rektor. Rektor træffer afgørelse.

Arbejdsgrupper

Studienævnet kan nedsætte arbejdsgrupper med henblik på udarbejdelse af oplæg til beslutning i studienævnet. Arbejdsgrupperne nedsættes i samråd med rektor. Studienævnet udpeger en arbejdsgruppes forperson.

Arbejdsgrupperne skal sammensættes i samråd med rektor. Der skal tilstræbes en alsidig sammensætning af arbejdsgrupperne ved repræsentation af såvel studerende som lærere. Studienævnet kan beslutte at anmode rektor om, at en repræsentant for det teknisk/administrative personale deltager i arbejdsgruppen, hvor det vurderes at være hensigtsmæssigt. Studienævnet kan anmode rektor om arbejdstimer til læreres deltagelse i arbejdsgrupper.

Arbejdsgruppernes arbejde følger normalt følgende procedure:

- Studienævnet udarbejder i dialog med uddannelseskoordinator et kommissorium for den enkelte arbejdsgruppe, hvori rammerne for arbejdet, såvel fagligt som tidsmæssigt mv. beskrives.
- Arbejdsgruppen udarbejder notat og relevant fagansvarlig og uddannelseskoordinator udarbejder kommentarer hertil til studienævnets 1. behandling
- Studienævnet giver input til arbejdsgruppens videre arbejde
- Arbejdsgruppen udarbejder på baggrund heraf endeligt beslutningsforslag og relevant fagansvarlig og uddannelseskoordinator udarbejder kommentarer hertil til studienævnets 2. behandling

I særlige tilfælde kan proceduren forlænges med yderligere en eller flere studienævnsbehandlinger.

Rektor kan bede studienævnet nedsætte en arbejdsgruppe til specifikke udviklingsopgaver. Rektor udarbejder i disse tilfælde et kommissorium og udmelder de økonomiske rammer.

Kvalitetssikring

Studienævnet behandler jævnligt evalueringer af undervisningen på RMC i henhold til konservatoriets kvalitetssikringssystem.

Mødedeltagere uden stemmeret

Uddannelseskoordinator deltager i studienævnets møder som observator med taleret, men uden stemmeret. Studieadministrativ medarbejder deltager i studienævnets møder som referent.

Planlægning

slettede: 476

slettede: 01

slettede: 0

slettede: 0

slettede: 476

slettede: 01

slettede: 0

slettede: 0

Bilag 4

På studieårets første møde i studienævnet planlægges det kommende studieårs arbejde i samråd med uddannelseskoordinator på baggrund af oplæg fra uddannelseskoordinator. I forbindelse med denne planlægning tager studienævnet i samråd med uddannelseskoordinator stilling til nedsættelse af diverse arbejdsgrupper i henhold til retningslinjerne.

København, den ~~22. januar 2024~~,

~~Signe Lopdrup~~
~~Bestyrelsesleder~~

slettede: 10

slettede: august

slettede: 2

slettede: Henrik Sveidahl

slettede: Rektor